

3 営業の概要

(1) 創業の時期 西暦 年 月 営業年数 年

(2) 役員及び従業員数

区 分	役 員	販売員	製造員	事務員	その他	計
常勤者数						

(3) 主な契約（取引）の概要

直前の決算書の売上高の中から主要な契約（取引）の概要を記載してください。

件 名	相手方	金額（千円）

※官公庁、民間取引を問わず、主要な取引を5つまで選んで記載してください。

（契約（取引）内容は、申請者の判断で記載してください。）

能美市との契約（取引）があった場合、最低1つは記載してください。

(4) 年間販売（製造）高 （千円未満四捨五入）

直前決算における販売高又は製造高（千円）	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

4 使用する印鑑

契約書、請書、請求書、領収書等に使用する印鑑を押印してください。

（代理人を選任した場合は、代理人が使用する印鑑を押印してください。）

	社 印	代 表 者 印
法人の場合		

	印
個人の場合	

5 ISOの取得

有（種別 IS09001 IS014001 IS027001 IS045001）

無