（参考資料）

業　務　概　要　一　覧

特定公共賃貸住宅・地域優良賃貸住宅（申込資格）

1. 同居親族がある方。（単身用住宅は別）
2. 入居収入基準
   月収15万8千円以上～月収25万9千円以下
   （ただし、市長が認める場合は、月収15万8千円～月収48万7千円以下でも可能）
3. 自ら居住するため住宅を必要とすること。
4. 税金の滞納がないこと。
5. 暴力団員がいないこと。

入居募集業務　（R3 年度実績）

1. 募集回数　定期募集および新築等の臨時募集：毎月回、ほかに随時募集（通年）
2. 応募者数　3 件 / 年
3. 入居戸数　3 戸 / 年
4. 業務内容
   ①募集受付　②入居審査（申込者審査）　③抽選会（公開抽選）　④住戸割当　⑤入居手続　等

入居者管理業務　（R3 年度実績）

一般管理業務

1. 防火管理	(	3 団地)
2. 消防訓練実施、報告	(	0 団地)
3. 事故・災害の調査報告		適宜
4. 自治会関連業務（各種協議等）		適宜
5. 入居者相談・生活相談		適宜
6. 駐車場関係書類受付	(	6 件/年)
7. 車庫証明事務	(	2 件/年)
8. 建替住宅等の引継業務	(	0 戸/年)
9. 同居・承継承認事務	(	0 件/年)
10. 異動届事務	(	0 件/年)
11. 退去届事務	(	1 件/年)
12. 提訴口頭弁論の立会	(	0 件/年)
13. 強制執行（明渡し）の立会	(	0 件/年)
14. 広報誌配布	(	0 回/年)

家賃等収納業務

1. 家賃の現金領収等	（窓口払	24 件/年)
（口座振替率は 90.4%）	（納付書	24 件/年)
2. 家賃滞納	(	1 世帯/年)
3. 家賃滞納整理（督促事務）	(	12 件/年)
4. 駐車場使用料滞納整理（〃）	(	0 件/年)
5. 家賃等滞納整理（臨戸業務）	(	0 件/年)
6. 敷金納付書の配付	(	3 件/年)
7. 収入申告書審査	(	21 件/年)
8. 収入認定更正審査	(	― 件/年)
9. 家賃減免申請審査	(	10 件/年)
10. 駐車場使用料減免申請審査	(	0 件/年)
11. 駐車場保証金納付書	(	0 件/年)
		ほか

市営住宅（3 団地/45 戸）R5.4.1 予定

1. 住宅種別

① 公営住宅	(	0 戸)
② 特定公共賃貸住宅	(	45 戸)
③ 地域優良賃貸住宅	(	0 戸)
④ その他住宅	(	0 戸)
計		45 戸

入居者

1．入居状況（R4.4.1 管理　45 戸）
①入居戸数　　(21 戸)
②空家戸数　　(24 戸　うち政策空家 0 戸)

2. 社会福祉対応世帯
①高齢者世帯　（ 0 世帯）65 才以上
②障害者世帯　（ 1 世帯）身 1～4,知 A・B
精 1～3
③母子世帯　　（ 1 世帯）18 才未満の子
④多子世帯　　（ 1 世帯）18 才未満 3 人以上
⑤生活保護世帯（ 0 世帯）
（①～⑤との重複有）

3. 単身世帯　　（ 5 世帯）
（2 の世帯との重複有）

団地自治会・町会

施設管理業務　（R3 年度実績）

共益施設管理業務

1. 保守管理業務

① 水質検査	(	2 槽)
② 建築物定期点検	(	0棟)
③ 受水層等清掃・点検	(	2 槽)
④ 消防用設備保守点検	(	3 棟)
⑤ 昇降機設備保守点検	(	0 台)
⑥ 給水施設清掃等	(	0 件)

※ 法定点検、検査含む

2. 樹木管理業務

① 樹木剪定	(	3団地)
② 除草	(	3団地)

団地巡回　　工事執行

維持修繕業務

1. 経常的修繕	(	25 件)
① 退去修繕	(	7 件)
② 緊急修繕	(	18 件)

2. 計画修繕

※計画修繕は市が行う。