様式第３号(第５条関係)

**内定先企業による証明書**

以下の者の採用を内定したことについて証明いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ | 　 |
| 氏名 | 　 |
| 生年月日 | 　　　年　　　　月　　　　日 |
| 在学大学・学部 |  |
| 面接・試験日 | 　　　年　　　　月　　　　日 |
| 実施場所 | 会社住所と同じ　　　・　　　それ以外の場所 |
| （※それ以外の場所の場合、面接・試験会場の所在地を記載してください） |
|  |
| 内定日 | 　　　年　　　　月　　　　日 |
| 交通費支給額 | （※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は０を記載してください。） |
| 　　　　　　　　　　　円 |
| 入社予定日 | 　　　年　　　　月　　　　日 |
| 就業条件 | 該当する場合は✔を付けてください。 |
| □無期の雇用である。□１週間の所定労働時間が２０時間以上である。 |
| 勤務地に関する特記事項 | 該当する場合は✔を付けてください。 |
| □転勤・出向・研修等による、市区町村間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない。（例　勤務地限定型社員である、勤務地が１か所である） |

※地方就職支援金の受給要件となる項目のため、✔がない場合は対象外になります。

年　　月　　日

所在地

事業者名　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　（自署）

（以下は、申請者が記載してください。）

上記内定を承諾し、能美市地方就職学生支援金を申請いたします。

申請者氏名：