様式第１号(第５条関係)

年　　　月　　　日

能美市長　　　　　　　　　　宛て

**能美市地方就職学生支援金交付申請書及び実績報告書**

　能美市地方就職学生支援金交付要綱第５条の規定及びいしかわ移住支援事業等実施要領に基づき、必要書類を添えて申請します。

１　申請の種類（該当する欄に✓をつけてください）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請の種類 | □交通費　→　１から３、６から８の欄を記入してください |
| □移転費　→　１から５、８の欄を記入してください |

　※両方申請する場合は、全ての欄を記入してください

２　申請者欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 性別 | 生年月日 |
| 氏名 |  |  | 年　　月　　日 |
| 住所 | 〒 | 電話  番号 |  |
| メールアドレス |  | | |
| 在学大学・学部等 |  | | |

３　就職（内定）先企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 就職（内定）先 | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 就業開始（予定）日 | 年　　月　　日 | |

４　移転費の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付 |  | 費用 |  |
| 移住元住所  （東京圏） |  | | |
| 移住先住所 | 能美市 | | |

　※費用等の詳細については、別途領収書で確認するため、併せてご提出ください

（裏面あり）

５　移住前の住民票の所在（該当する欄に✓をつけてください）

|  |  |
| --- | --- |
| 住民票の所在 | □移住先（能美市）に元からある（住民票を異動させていない） |
| □他地域から新たに移住してきた（住民票を異動させた） |

　※状況に応じた「移住元の住所の確認ができる資料」をご提出ください

６　就職活動訪問先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 訪問先 | 企業名等 |  |
| 所在地 |  |
| 面接・試験日 | 年　　月　　日 | |
| 内定日 | 年　　月　　日 | |

７　移動経路（往復）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 交通機関の  名称 | 出発地 | 到着地 | 費用 |
| (バス停名・駅名・空港名等) | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 合計金額 |  |

８　各種確認事項（該当する欄に✓をつけてください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請日から5年以上継続して能美市に居住する意思があるか。 | □意思がある | □意思がない |
| 申請者が、暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者でない。 | □該当する | □該当しない |
| 日本国籍を有する者又は外国籍の者であって、  永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者若しくは特別永住者である。 | □該当する | □該当しない |
| 内定先の法人の代表者又は取締役等の経営を担う者との関係は、３親等以内の親族でない。 | □該当する | □該当しない |

※上表の右欄に１つでも該当する場合は、支援金の支給対象となりません。

※外国籍の場合、在留カードの写しも添付してください。