児童手当　認定請求書

能美市長　宛て

◎裏面の注意をよく読んでから、太枠内のみ記入してください。
◎生計中心者（所得の高い方）が請求者となります。
◎字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。

受付事由		
	□出生	
	□転入 連絡票：有・無	前受給市町村名: 消滅日　/　　前市で　月分まで支給
	□主たる生計者の変更	現況切替・婚姻　/　付　□消滅届　/　付
	□離婚	□住基or□戸籍　/　付　前受給者（　　）□消滅届　/　付→□8号
	□離婚前提別居	□住基上別居　前受給者（　　）消滅届　/　付→□8号通知
	□公務員退職	□辞令の写し　消滅日　/
	□その他	理由:　　消滅日　/

提出年月日	
令和	●年　●月　●日

※受付確認年月日
令和

請求者	①（ふりがな）	のみ　たろう	②性別	男・女	③生年月日　昭和・平成　○年　○月　○日
	氏名	能美　太郎	④職業	ア．会社員　エ．パート等 イ．自営　オ．無職 ウ．公務員→勤務先〔　　〕	⑤配偶者の有無　有・無
	⑥住所	〒●●●-●●●● 能美市来丸町１１１０番地　　電話（○○○）○○○○－○○○○	1月1日時点の住所（1～5月分は前年、6～12月分は本年）	（左欄と異なる場合に記入してください） ●●県○○市××町△△番地	
	⑦個人番号	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	⑧加入年金等の種類	ア．厚生年金保険 ✔ 共済以外　（ ）私立学校教職員共済 （ ）国家公務員共済　（ ）地方公務員等共済 イ．国民年金　ウ．その他（　　）	⑱振込先　金融機関　○○○○　支店　○○○　銀行・信用金庫・農協　●●　支店　●●　普通預金　口座番号　1 2 3 4 5 6 7　口座名義（カタカナ）請求者名義に限る　ノミ タロウ
配偶者等	⑩（ふりがな）	のみ　はなこ	⑫生年月日	昭和・平成　○年　○月　○日	⑪請求者の控除対象配偶者または同一生計配偶者の場合に○印　控除対象配偶者　同一生計配偶者
	氏名	能美　花子	⑬職業	ア．会社員　エ．パート等 イ．自営　オ．無職 ウ．公務員→勤務先〔　　〕	⑮個人番号　2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	⑪住所（⑥と異なる場合）	〒　－ 電話（○○○）○○○○－○○○○	1月1日時点の住所（1～5月分は前年、6～12月分は本年）	（左欄と異なる場合に記入してください） ●●県○○市××町△△番地	

⑯児童の兄姉等（18歳に達する日以後の最初の３月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者）

氏名	続柄	生年月日	監護相当の有無	生計費負担の有無	同居・別居の別	海外留学をしている場合の出国年月	※算定対象の場合に○印
のみ　ひぽのん 能美　ひぽ能ん	子	平成　○○年○○月○○日	有・無	有・無	同・別	令和　年　月	
		平成　年　月　日	有・無	有・無	同・別	令和　年　月	

[注意]
⑯「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、本請求書と併せて「**監護相当・生計費の負担についての確認書**」をご提出ください。
（⑯児童の兄姉等と⑰児童の合計人数が3人以上の場合に限る。）

⑰　児　童

氏名	続柄	生年月日	監護の有無	生計関係	同居・別居の別	海外留学をしている場合の出国年月	住所（別居の場合）
のみ　ゆずみん 能美　ゆず美ん	子	平成・令和　○○年○○月○○日	有・無	同一・維持	同・別	令和　年　月	
のみ　ぽぽのん 能美　ぽぽ能ん	子	平成・令和　○○年○○月○○日	有・無	同一・維持	同・別	令和　年　月	○○県●●市××町△番地
		平成・令和　年　月　日	有・無	同一・維持	同・別	令和　年　月	
		平成・令和　年　月　日	有・無	同一・維持	同・別	令和　年　月	

児童が別世帯の場合は、、
「別居監護申立書」を記入してください。

※児童との関係該当する場合に○印	※第3子以降の場合に○印	※3歳未満の場合に○印	※左記以外の場合に○印	※手当月額
・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母	（月額30,000円）	（月額15,000円）	（月額10,000円）	円
・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母	（月額30,000円）	（月額15,000円）	（月額10,000円）	円
・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母	（月額30,000円）	（月額15,000円）	（月額10,000円）	円
・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母	（月額30,000円）	（月額15,000円）	（月額10,000円）	円
			※合計月額	円

⑨所得の状況		※認定・却下年月日	※支給開始年月
	令和　年分所得額 （請求者）　円 （配偶者）　円	令和	令和　年　月

番号確認
□個人カ　□通知カ　□住民票　□その他

本人確認　1は1種類 2は2種類
1.□個人カ・運免・旅券・在カ 2.□保険証□年金手or住民票 3.□その他（　　）

代理権確認（要本人確認）
1.□受給者の保険証（原本） 2.□戸籍謄本 法定代理人 3.□委任状 任意代理人 4.□その他 （　　）

後日提出書類	
□通帳の写し	・受給者個人番号（記入確認のみ） □個人カ・通知カ・住民票・住民記載事項証明
□保険証	・配偶者個人番号（記入確認のみ） □個人カ・通知カ・住民票・住民記載事項証明
□年金加入証明（国組の事業所名無）	□別居監護(子と別居) □同居優先申立（離婚前提） …□証明書　or　□申立＆□消滅届
□委任状	□養育申立書（父母以外）
□その他（　　）	

児手以外の手続き	
乳医	□完了　□不足（口座・保険）
保育園	□無　□案内済
ひとり親関係	□無　□案内済