

## 仕 様 書

1. 業務名 古墳まつり会場設営業務委託

2. 業務場所 能美ふるさとミュージアム

3. 業務期間 契約日から令和7年10月31日まで

4. 業務内容 会場設営 N=1式

会場の図面は発注者の提供する図面を使用することとし、設営については発注者、受注者協議の上設営することとする。会場設営の想定は別紙に示す通りとする。ただし、発注者および受注者協議の上、円滑な運営を行えるよう会場設営想定を適宜更新する。

5. 提出書類

- ・完了届
- ・完了報告写真
- ・その他担当者が指示したもの

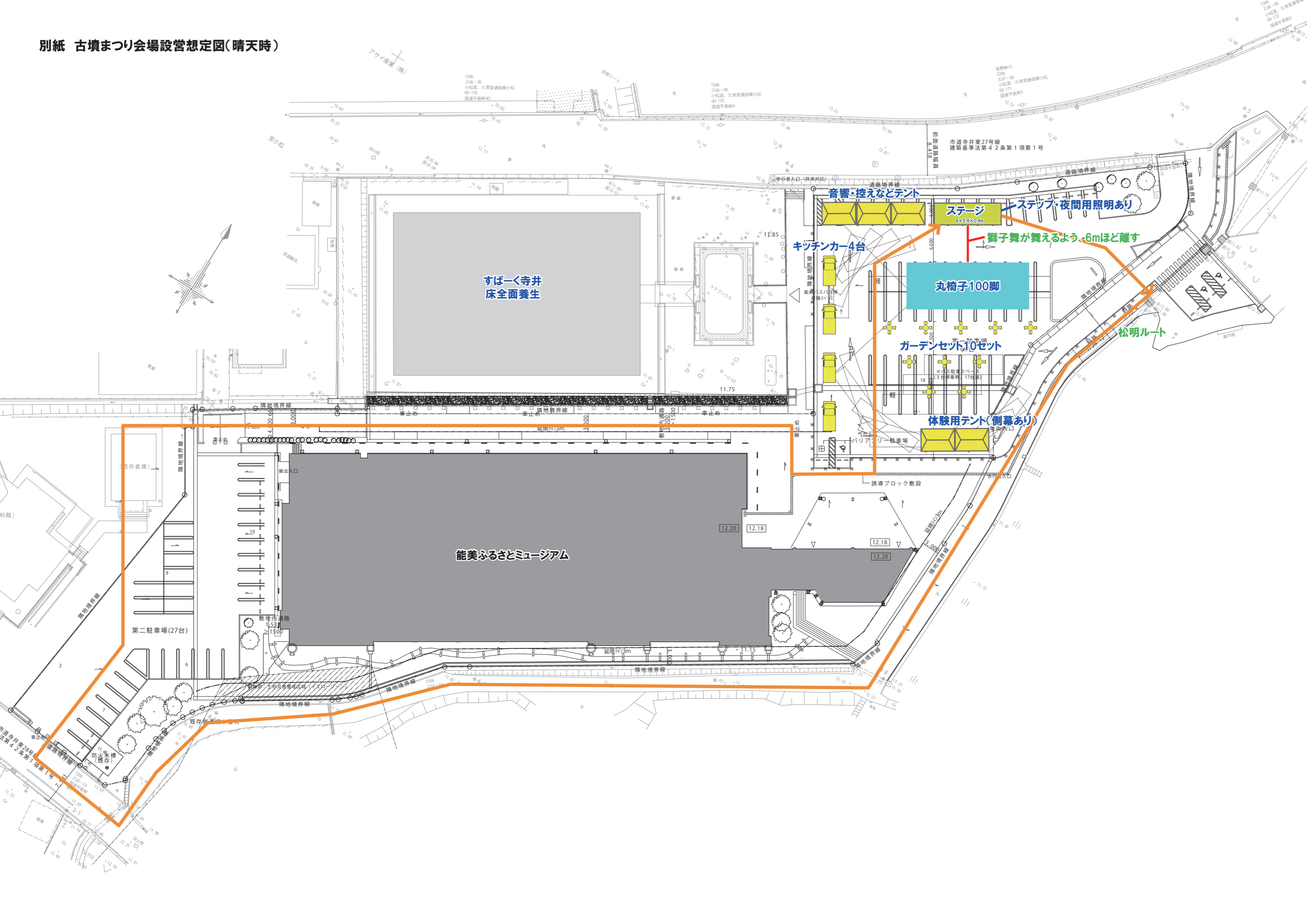
6. 協議

業務に際しては、事前打合せを数回（2～3回）行い、当該イベントの開催、運営に不備のないようにすること。天候および社会情勢等の状況により発注者は規模の変更または中止を判断する場合がある。その場合には中止や規模縮小の決定の連絡を受けた時点までに受注者が要した費用については別途協議を行う。

7. その他

協議に際し、専門業者としてのアドバイスを行うこと。

別紙 古墳まつり会場設営想定図(晴天時)



別紙 古墳まつり会場設営想定図(雨天時)

