

西山古墳群発掘調査補助業務委託

特記仕様書

第1条（適用）

本仕様書は、能美市秋常町・徳久町・高座町地内において能美市（以下「発注者」とする。）が委託する西山古墳群発掘調査補助業務委託に関して、必要な事項を定めたものである。

第2条（通則）

受注者は、本仕様書に基づいて業務を実施しなければならない。また文化財保護法の趣旨及び埋蔵文化財の特性を十分に理解し、業務を慎重に行わなければならない。

第3条（履行期限）

本業務の履行期限は、契約締結の日から令和8年3月27日までとする。

第4条（業務概要）

発掘調査の業務内容は以下の通りとする。調査は、能美市担当職員（以下「調査職員」）が調査現場に常駐（実働9日間）し、実施する。

- （1）調査補助員等派遣・・・・・・・・・・一式
- （2）仮設建物借上げ・・・・・・・・・・一式
- （3）事務所備品借上げ・・・・・・・・・・一式
- （4）発掘機材借上げ・・・・・・・・・・一式
- （5）維持管理・・・・・・・・・・一式
- （6）TS測量（遺構平面図作成）・・・・・・1日
- （7）打合わせ協議・・・・・・・・・・一式

第5条（調査補助員等派遣）

受注者は、調査補助員1名・調査作業員3名を現場に配置するものとする。

- （1）調査補助員は、記録作成（土層断面図）、台帳作成（遺構台帳・遺物台帳・図面台帳・写真台帳）の補助を行うものとする。記録作成、台帳作成に伴う詳細な仕様及び作業内容は、調査職員と協議のうえ、定めるものとする。
- （2）補助作業実施の写真撮影を行うものとする。

第6条（仮設建物借上げ）

受注者は、発掘調査時に以下の通り発掘調査の準備・撤収を行うものとする。

- （1）仮設建物の設置・撤去
仮設建物（ユニットハウス・トイレ）の設置を行うものとする。仮設建物の設置場所は、発注者の指定する地区内とする。発掘調査が完了したと発注者が認めたとき、受注者は遅滞なく、仮設建物を撤去しなければならない。
- （2）仮設建物設置・撤去の写真撮影を行うものとする。

第7条（事務所備品借上げ）

受注者は、発掘調査時に以下の通り発掘調査の準備・撤収を行うものとする。

（1）事務所備品の設置・撤去

事務所備品（片袖机・回転椅子・座卓テーブル・アングル棚・畳・ブラインド・エアコン・ポリタンク・AED）の設置を行うものとする。事務所備品の設置場所は、発注者の指定する場所とする。発掘調査が完了したと発注者が認めたとき、受注者は遅滞なく、事務所備品を撤去しなければならない。

（2）事務所備品設置・撤去の写真撮影を行うものとする。

第8条（発掘機材借上げ）

受注者は、発掘調査時に以下の通り発掘調査の準備・撤収を行うものとする。

（1）発掘機材の設置・撤去

発掘機材（発電機 25kva）の設置を行うものとする。発掘機材の設置場所は、発注者の指定する場所とする。発掘調査が完了したと発注者が認めたとき、受注者は遅滞なく、発掘機材を撤去しなければならない。

（2）発掘機材設置・撤去の写真撮影を行うものとする。

第9条（維持管理）

受注者は、トイレの汲取り、発電機燃料の補充、ポリタンク水の補充を適時、行うものとする。

第10条（TS測量）

受注者は、トータルステーションによる遺構平面図作成を行うものとする。

（1）測量技師を配置し、既設の4級基準点を使用し、現地計測（実働1日間）を行うものとする。

（2）図化に際しては、特に遺構の形状に注意し、地形・地物を正確に描画しなければならない。また、図化縮尺は1/20とする。

（3）校正は調査職員が行うものとする。また、校正は3校を標準とする。

（4）原図の出力は、インクジェットプロッターにて行うものとする。図郭・整飾及び図式は調査主体者の指示に従うものとする。出力図用紙は、ポリエステルベース#300とする。

（5）レベル20 遺構図、平面図データをDXF形式、PDF形式、AI形式（Adobe Illustrator）で各々ファイルを作成し、記憶媒体（CD-R 又はDVD-R）に格納するものとする。また、格納後の記憶媒体は、最新のウィルス対策ソフトを用いてスキャンを行うものとし、ウィルス対策ソフト名、ウィルス（パターンファイル）定義年月日、ウィルスチェック年月日をメディアラベルに記載するものとする。

第11条（打合わせ協議）

管理技術者は、業務着手時・現地調査時・納品前に、調査職員と打合わせ協議を行うものとする。その内容は打合せ簿にまとめ、調査職員に提出し、承諾を得るものとする。

第12条（納入成果品）

- | | |
|--------------------------------------------------------------|--------|
| (1) 業務報告書 | 正・副各1部 |
| (打合せ簿・補助作業写真、仮設建物設置・撤去写真入り) | |
| (2) 1/20 平面図 | 1式 |
| (3) 1/20 遺構図 | 1式 |
| (4) データファイル | |
| 上記(2)(3)のデジタルデータは、DXF+AI(CS6)+PDF形式とし、CD-R又はDVD-Rに格納するものとする。 | |
| (5) その他、発注者と協議の上、必要と認めたもの。 | 1式 |