

のみ SDGs 記事取材撮影業務委託 仕様書

本仕様書は、能美市（以下「委託者」という。）が運営する「のみ SDGs ホームページ」等からの発信情報にかかる記事作成取材撮影業務（以下「本業務」という。）を行うにあたり、必要な事項を記したものである。

本業務の実施にあたっては、本仕様書によるほか、指示書、契約書並びに関係法規、指針に基づくものとする。

1. 委託業務名

のみ SDGs 記事取材撮影業務委託

2. 業務の目的

のみ SDGs において能美市ならではの魅力や SDGs について分かりやすい内容の取材記事を作成し、SDGs を身近に感じてもらえるような様々な情報を掲載することにより市内外に P R し、のみ SDGs の普及啓発につなげることを目的とする。

3. 業務履行期間

契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日まで

4. 業務の内容

(1) のみ SDGs ホームページ等から発信する取材記事を作成する。なお、取材内容は委託者から別に指示するものとするが、概要は次のとおりである。

1. 作成件数 11 件（HP 用等、1 件/月程度）、9 件（広報用等、1 件/月程度）
 ※取材 15 件
2. 文 字 数 1 件の記事につき 800～1200 文字程度（掲載媒体により異なる）
3. 写 真 1 件の記事につき 5 枚程度
 取材対象により、プロのカメラマン撮影にも対応（年 2 件程度）
4. 取材時間 1 件につき 2 時間程度
5. そ の 他 ・実際に現地に赴き、取材やインタビューを交え、読者に SDGs を身近に感じるような情報にまとめ、内容を印象付けるような記事を作成する。
 ・成果品はホームページ等に掲載できる形にして、データで納品する。

(2) 作成に伴う連絡調整、企画、校正、素材収集、撮影、記事編集等の業務一式

5. 納入成果品の取り扱い

- (1) 業務委託により得られる納入成果品の著作権及び肖像権は、当市に帰属する。
- (2) 本業務の成果品に含まれる著作権及び肖像権などは、一切の処理を済ませた上で納品すること。納品後に著作権等に関する紛争等が生じた場合は、受託者の責任において対応するものとし、市はその責任を負わない。

6. 成果品の納入場所

能美市役所

7. 留意事項

(1) 権利義務の譲渡

受託者は、本業務に関する権利義務については、無断で第三者に譲渡してはならない。

(2) 業務の履行

- ① 受託者は、つねに委託者と連絡を取り、定期的に進捗情報を報告するものとする。
- ② 業務の実施に際し留意する事項がある場合、別に委託者が指示するものとする。
- ③ 受託者は、作業上必要な資料等の提出を委託者に求めることができる。
- ④ 受託者は、業務に関する協議をした場合には、速やかに協議記録を委託者に提出すること。
- ⑤ 受託者は、完成までに委託者による複数回の内容確認及び修正指示の機会を設けること。

(3) 第三者との交渉等

受託者は、本業務の実施に際し必要となる関係諸機関及び第三者との交渉あるいは調整を行うとともに、委託者に対しては事前・事後報告を速やかに行うこととする。

(4) 守秘義務

本業務により知り得た情報を許可なく第三者に漏らしてはならない。また、他の目的に使用しないこと。

(5) 個人情報の保護

本業務を処理するための個人情報の取り扱いについては、能美市個人情報保護条例を遵守すること。

8. その他

本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、双方で協議の上、決定する。