

業務委託仕様書

1. 業務名 冬季スクールバス運行業務委託
2. 業務場所 能美市立辰口中央小学校校下ほか2校下
3. 委託期間 令和7年12月1日から令和8年3月10日まで
(能美市立辰口中央小学校校下: 令和7年12月1日から令和8年2月28日まで)
(能美市立宮竹小学校校下: 令和7年12月1日から令和8年3月10日まで)
(能美市立和気小学校校下: 令和7年12月1日から令和8年3月10日まで)
4. 応札 入札書に記載する金額は、当該期間の運行費用(税抜)とする。
5. バスの運行概要
 - (1) 各校ともバス1台につき1ルートとし、1日あたりバス1台体制で1ルート運行とする。また、バス1台につき登校1便及び下校2便とし、1日あたりバス1台体制で運行する。経路については、別に指定する。
 - (2) 運行管理仕様は下記に定めるものとする。
 - ・運転手は児童を乗せて運転していることに対し責任を持ち、安全運転に努めること。
 - ・運転に際しては、児童に誠意を持って接すること。
 - ・運行管理業務の平常時の体制図、緊急時の対応図(任意様式)及び乗務員名簿を委託者に提出し、変更があった場合は速やかに報告すること。
 - ・運行管理者、若しくは安全運転管理者を選任し、委託者に報告すること。
 - ・受託者は委託業務に従事する運転手の指導教育に万全を期し、風紀、衛生及び作業規律の維持に責任を負い、秩序ある業務の実施に努めなければならない。
 - ・運転手は、スクールバスと同等の車両の運転経験を有する者であること。
 - ・悪天候時等については、運行前に路線の安全確認を行うこと。
 - ・運行業務日は緊急時に備え、いつでも運行ができる体制を整えておくものとし、代務運転手を常時確保できる体制を整えておくこと。
 - ・運行中の車内換気に十分気を付けること。
 - ・登校及び下校の各運行終了ごとに必ず次の①～③を行うこと。
 - ①バス内に児童が残っていないかの確認
 - ②バス内に児童の忘れものがないかの確認
 - ③バスの座席等の消毒
 - ・運行及び車両の状況等について運行業務日誌に記載し、運行管理者等は運行業務状況を毎月末に取りまとめ、業務月報として委託者に報告すること。
 - (3) 運行時間は、午前7時00分から午前9時00分及び午後2時00分から

午後５時００分までとする。

- (４) 運行日は、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日）
他、能美市教育委員会が別途指定する日を除く毎日とする。

６．運行管理車両 次のとおりとする。

- ・石川２００さ１２２８ トヨタコースター（能美市立辰口中央小学校）
- ・石川２３０さ２０２０ 日野リエッセⅡ（能美市立宮竹小学校）
- ・石川２３０す５５ 日野リエッセⅡ（能美市立和気小学校）

７．業務範囲 スクールバス運行管理に関する業務

- (１) 道路運送車両法に基づく、日常点検整備
- (２) 燃料等の給油は委託者が指定する給油業者を使用することとする。
- (３) 自動車保険は、本業務開始前に委託者及び乗客並びに第三者に与えた損害を十分に保証しうる自動車保険（任意保険）に加入するものとし、これを証明できる書面の写しを委託者へ提出しなければならないものとする。

８．委託料の支払い

- (１) 業務委託料に含まれる経費は次のとおりとする。
 - ・運転手の人件費
 - ・任意保険に係る経費
 - ・代替運転手及び管理者等に係る経費
 - ・一般管理費
- (２) 分割払いとする。各月の支払い内訳は別添の表のとおりとする。受託者は必要に応じ請求書を市へ送付するものとし、委託者は当該請求書を受理した日から３０日以内に支払うものとする。

９．精算 当該期間の運営は契約金額内で執行し、月末ごとの精算とする。

１０．事故等の報告 事故等緊急事態が発生した場合は、受託者は速やかに市へ報告並びに対応を協議するものとする。

- (１) 災害等に対する危機管理マニュアルを作成し、委託者へ提出すること。
- (２) 事故等の緊急事態が発生し、運行に支障が生じた場合、又は生じる恐れがある場合は、状況を確認し、速やかに適切な処置をするとともに該当学校長及び委託者に連絡し、報告書も提出すること。
- (３) 基本運行経路が災害、悪天候等（積雪等）、道路工事等により、通行することが困難となった場合は、経路について委託者の指示に従うものとする。

１１．損害賠償義務 受託者は、本業務において委託者及び児童並びに第三者の生命、身体及び財産に損害を与えたときは、その賠償の責を負うものとし、受託者の責任において速やかに解決しなければならない。

12. その他

- (1) 委託業務に係る会計は、受託者の他の業務に係る会計とは別会計で処理するものとする。
- (2) 運転手に対して交通法規を遵守するよう指導するとともに社員教育等により、交通安全や利用者へのサービス向上などに努めること。
- (3) 道路工事などによる通行止めの場合は、迂回路を設定し、実施日の3日前までに受託者へ連絡するものとする。
- (4) 運行時間、便数、ルートの変更や臨時便の対応について、協議のうえ調整を行い、業務量に大幅な増減が生じ、委託料に影響がある場合は契約額の変更を行うものとする。
- (5) 受託者は、業務を遂行するにあたって知り得た情報は他に漏らしてはならない。
- (6) 路線バス運行に支障がないように十分に配慮する。
- (7) この仕様書に記載のない事項は、協議して決めるものとする。

○委託料の支払い内訳（能美市立辰口中央小学校校下）

1 2 月	運転手の人件費	代替運転手及び管理者等に係る経費	一般管理費	任意保険に係る経費
1 月	運転手の人件費	代替運転手及び管理者等に係る経費	一般管理費	—
2 月	運転手の人件費	代替運転手及び管理者等に係る経費	一般管理費	—

○委託料の支払い内訳（能美市立宮竹・和気小学校校下）

1 2 月	運転手の人件費	代替運転手及び管理者等に係る経費	一般管理費	任意保険に係る経費
1 月	運転手の人件費	代替運転手及び管理者等に係る経費	一般管理費	—
2 月	運転手の人件費	代替運転手及び管理者等に係る経費	一般管理費	—
3 月	運転手の人件費	代替運転手及び管理者等に係る経費	一般管理費	—