

## 仕 様 書

1. 件名 寺井分室2階複合機リース
2. 数量 複合機リース N=1台(5年契約)
3. 納入場所 能美市役所寺井分室(2階土木課事務所内)
4. 納期 令和7年11月28日
5. 賃貸借期間 令和7年12月1日から令和12年11月30日まで(60ヶ月)
6. 保証期間 納入後5年間
7. 契約方法 地方自治法施行令第167条の17に規定する契約(「長期継続契約」という。)を締結することが出来る契約を定めるものとする。

### 8. 詳細仕様 以下のとおり

項目	仕様内容
原稿台方式	固定であること
解像度	600dpi以上
原稿最大サイズ	A3
給紙可能サイズ	最小:葉書サイズ～最大:A3
固定給紙方式(オプションセットを含む)	給紙カセット4種類以上 (給紙枚数2,350枚 + 手差し100枚 以上)
自動原稿送り装置	給紙250枚以上(両面同時読み取り可能なこと)
ウォームアップタイム	30秒以下
ファーストコピータイム	モノクロ:3.4秒以下、フルカラー4.9秒以下
連続コピー速度(A4毎分)	モノクロ、フルカラー共に50枚以上
両面印刷機能	必須
複写倍率機能	必須
ズーム機能	必須
試し印刷機能	必須 (印刷の都度ドライバー設定することなく、本体操作により一部のみの試し印刷ができ、残り部数の印刷も可能であること)
ペーパーレスFAX送信機能	必須(PCから直接FAX送信ができること)
ペーパーレスFAX受信機能	必須(受信FAXをPDFファイルで能美市管理サーバーに転送できること) その際、受信日付のフォルダを自動生成し、複合機アドレス帳に登録してある宛先についてはファイル名に宛先を自動付与できること
ネットワークカラープリンタ機能	必須
ネットワークカラースキャナ機能	必須(SMB送信、サーチャブルPDF生成)
認証プリント(留め置きプリント)	必須(プリントジョブを一旦機器に蓄積し、削除/カラーモード変更/片面→両面変更/プレビュー/ユーザー自動登録ができること)
2系統ネットワーク	必須
排出口を2箇所に分ける	必須(本体内)
ステイブル機能	必須(コーナー、ダブル綴じ=50枚/針なし綴じ=10枚ができること)
設置調整	発注者の希望通り
サービス対応	迅速・確実であること
リサイクル再生機	不可
毎月の基本コピー枚数 (A)	モノクロ:3,000カウント
毎月の基本コピー枚数 (B)	フルカラー:1000カウント

### 9. 留意事項

- ①複合機の仕様について、メーカー及び機種は指定しないが、上記仕様を満たす機器または、それ以上の機器を納入すること。
- ②見積は、1ヶ月のリース料及び、用紙以外の全ての消耗品(部品第、トナー代等)保守料金を含んだコピー料  
1カウントの単価を算出するものとする。その際基本となるコピーカウント数は、上記 (A) (B) のカウント数とする。  
なお、入札書には、リース料及び使用料の1ヶ月分の合計額を明記すること。ただし、支払いについては、別々とする。
- ③毎月の請求について、リース料の支払は12月の使用分からとする。ただし、カウント料は、納入した日からカウントするものとする。
- ④納入場所にて、機器や付属品等を梱包箱から出し、指定する場所に設置後付属品を取り付けること。また、能美市が指定するIPアドレス等のネットワーク接続に必要な情報を設定すること。なお、その際に発生する空箱等の廃棄物の回収・処理に要する費用は納入業者の負担とする。
- ⑤電源確保に係る機器の調達及び設置等の経費負担については、納入業者の負担とする。
- ⑥グリーン購入法適合商品であること。
- ⑦保守は、全ての故障に無料で迅速・確実に対応すること。
- ⑧既存の機器は、納入業者が経費を負担し、回収・処分すること。