

# 仕 様 書

No.	品 名	規 格	単位	数量	備考
1	コピー用紙	B4 古紙70%以上 白色度65～75% グリーン購入法適合品又はこれと同等の品質を有するもの 500枚×5冊 紙厚 約86～94 $\mu$ m	箱	200	
2	コピー用紙	B5 古紙70%以上 白色度65～75% グリーン購入法適合品又はこれと同等の品質を有するもの 500枚×5冊 紙厚 約86～94 $\mu$ m	箱	100	
3	コピー用紙	A3 古紙70%以上 白色度65～75% グリーン購入法適合品又はこれと同等の品質を有するもの 500枚×3冊 紙厚 約86～94 $\mu$ m	箱	300	
4	コピー用紙	A4 古紙70%以上 白色度65～75% グリーン購入法適合品又はこれと同等の品質を有するもの 500枚×5冊 紙厚 約86～94 $\mu$ m	箱	2,000	

- 1 件名 庁用事務用紙
- 2 納入場所 能美市役所ほか各施設
- 3 契約期間 契約締結の日から令和8年3月31日
- 4 入札及び契約方法 契約は単価契約とするが、入札金額は内訳の合計額とする。
- 5 購入及び保管方法 品物の保管は業者で行い、そのつど発注された数を各所属所へ納入すること。  
実際の発注量が内訳書に記載された年間見込み量から増減しても、契約条件を変更したり、発注量以上の買取はしないこととする。
- 6 その他 その他詳細については、担当者と協議のうえ決定すること。  
なお、契約期間外についても、令和8年4月末まで、契約金額で納入を求めることができるものとする。