

能美市就職説明会出展事業補助金

学生への企業PRの機会を確保し、U・I・Jターン就職の促進を図るため、対面型で開催される就職説明会等に出展する際の経費の一部を支援します。

対象者要件

- 市内に本社又は事業所を有する法人又は個人事業者であること
- 市内に進出を表明し、今後本社又は事業所の建物を新たに建設し、事業を開始する法人であること

補助対象経費

- 出展料
- 小間装飾料
- 輸送料(梱包料含む)
- 印刷製本費

補助金額

- 1事業者あたり補助対象経費の**1/2の額**
最大20万円まで

※補助金額は補助対象経費から消費税及び地方消費税を除いた額となります。
※補助金額に千円未満の端数がある場合は切り捨てた額となります。

提出書類(申請時)

法人の方

個人事業主の方

〈共通〉

- 能美市就職説明会出展事業補助金交付申請書(様式第1号)
- 出展申込書の写し
- 就職説明会等の内容が確認できる紹介パンフレット等
- 市税完納状況調査同意書(市内に進出表明し、新たに建物を建設し、事業を開始する法人を除く)
- 誓約書(別紙)

〈事業実態確認書類〉

- 履歴事項全部証明書等(写し)等
(※発行から3か月以内のもの)

〈事業実態及び本人確認書類〉

- 確定申告書(写し)
- マイナンバーカード、運転免許証(写し)

提出書類(実績報告時)

法人の方

個人事業主の方

〈共通〉

- 能美市就職説明会出展事業補助金実績報告書(様式第3号)
- 補助事業の概要と効果及び補助対象経費内訳表(別紙2)
- 就職説明会等への参加が確認できる紹介パンフレット等の写し
- 出展会場の写真
- 補助対象経費内訳表の項目に該当する金額の領収書又は振込票の写し
- 能美市就職説明会出展事業補助金請求書(様式第5号)

申請期限 **令和4年3月31日(木)まで**

補助金申請から交付までの流れ

【※①・③・⑤は申請者による手続】

① 交付申請

※事業着手の2週間前までに申請下さい。

② 交付決定

就職説明会等出展

③ 実績報告

※事業完了後、期限内に提出下さい。

④ 額の確定通知

⑤ 請求書の提出

⑥ 補助金交付

