

入札するには、事前に入札書類の取り寄せが必要になります。

下記の依頼書を記入し、債権管理課まで、郵送またはファックスするか、直接持参してください。

入札書類送付依頼書

能美市 債権管理課（公売担当）宛（ファックス：0761-58-2292）

入札者又は 入札代表者の 住所及び 氏名（名称）	(住所) 〒 —			
	(氏名)			
共同入札の場合 入札者数	入札代表者を含めて、_____名			
入札書類送付先 (※上記住所と 異なる場合)	(住所) 〒 —			
	(氏名)			
	(入札者又は入札代表者との関係) ※例：代理人、法人代表者等			
連絡先電話番号 (平日日中の連絡先)	() — 氏名（名称）			
希望する売却区分	<table style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td style="width: 33%;">1</td><td style="width: 33%;">2</td><td style="width: 33%;">3</td></tr></table> ※入札書類を希望する売却区分番号を○で囲んでください	1	2	3
1	2	3		
公売保証金の 納付方法 (該当番号を○印)	1 指定の納付書で、指定金融機関等（ゆうちょ銀行以外）で現金納付。 2 指定の金融機関口座に振込（振込手数料をご負担いただきます。）			

※売却区分番号ごとに入札書類が異なりますので、ご注意ください。

※入札書類は随時発送します。書類の到着が遅延している場合には債権管理課にご連絡ください。

●入札について

入札期間は令和4年1月5日(水)午前9時～1月11日(火)午後4時（必着）です。

入札期間内に関係書類を債権管理課に提出する必要があります。

(以下能美市処理欄)

発送	確認	課長	課員	受付者	(受付印)
/	/			/	