

# 記入上の注意

日付は空欄

様式第3号(第7条関係)

年 月 日

能美市長 あて

所在地

名称

代表者名

## 能美市見本市等出展事業実績報告書

年 月 日付け 第 号により奨励金交付決定の通知があった能美市見本市等出展事業を下記のとおり実施したので、能美市見本市等出展事業奨励金交付要綱第7条の規定により関係書類を添えて報告いたします。

### 記

1. 出展見本市名:

2. 奨励金申請額: 円

3. 見本市開催場所:

4. 事業実施時期 着手 年 月 日

完了 年 月 日

5. 事業の効果

事業の効果は、展示会での名刺交換枚数、ブース来場者数、商談件数等具体的な内容を記入し、また、次回出展時に向けての反省点や改善点等があれば記入をお願いします。

6. 奨励事業の内容及び経費の配分と収支決算書(別紙1)

7. その他添付書類

- ・ 出展見本市と出展製品のパンフレット
- ・ 出展会場の写真
- ・ 収支決算書の項目に該当する金額の領収書又は振込票の写し

項目ごとの金額が確認できる領収書等の写しを添付してください。

(別紙1)

事業の内容及び経費配分

(単位：円)

| 項目         | 事業費 | 財源内訳  |       |
|------------|-----|-------|-------|
|            |     | 自己資金等 | 市補助金等 |
| 小間料        |     |       |       |
| 小間装飾料      |     |       |       |
| 輸送費(梱包料含む) |     |       |       |
| 印刷料        |     |       |       |
| その他        |     |       |       |
| 合計         |     |       |       |

※事業費は消費税及び地方消費税を除いた額を記入すること

【収入の部】

(単位：円)

| 項目 | 金額 | 備考 |
|----|----|----|
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
| 合計 |    |    |

合計の欄はすべて同じ金額となります。

【支出の部】(見本市等にかかった経費を全て記入してください)

(単位：円)

| 項目 | 金額 | 備考 |
|----|----|----|
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
| 合計 |    |    |

・記入欄が足りない場合は、別紙を継ぎ足してお書きください。

日付は空欄

年 月 日

能美市長

あて

所在地

名称

代表者名

### 能美市見本市等出展事業奨励金請求書

年 月 日付け 第 号により奨励金の額の確定通知があった能美市見本市等出展事業奨励金として、下記金額を交付されるよう能美市見本市等出展事業奨励金交付要綱第8条の規定により請求します。

#### 記

1. 請求額 金 円

2. 振込先

金融機関名 \_\_\_\_\_

支店名 \_\_\_\_\_

口座種別 普通預金 ・ 当座預金

口座番号 \_\_\_\_\_

(フリガナ)

口座名義 \_\_\_\_\_

口座番号の確認ができる通帳の写し等を添付してください。