

様式第1号の3 (第4条関係) 法第11条の2第1項に基づく申出の場合

住民基本台帳閲覧申出書

能美市長 あて

年 月 日

申出者	住 所(所在地)	
	氏 名(法人名及び代表者名)	
	電話番号 ( )	
(*共同申出者がいる場合)	住 所	
	氏 名	
閲覧事項の利用目的	● 知り得た事項をどのようなことに使用するのかを、具体的にご記入ください。	
閲覧者	住 所	
	氏 名	
閲覧期間	年 月 日 から 年 月 日 まで	
閲覧事項取扱者の範囲	(申出者が法人の場合) ● どの部署で取り扱うのかを、具体的にご記入ください。	
活動の責任者	住 所	
	氏 名(法人にあつては役職名及び氏名)	
閲覧事項の管理方法	● 知り得た事項をどのように管理するのかを、具体的にご記入ください。	
調査研究の実施体制	部署名	構成員数 人
調査研究の成果の取扱い		
(*委託者がいる場合)	住 所(所在地)	
	氏 名(法人名及び代表者名)	
対象者の範囲(対象者)	<input checked="" type="checkbox"/> 該当するものの□に、レ印をしてください。 <input type="checkbox"/> 能美市全域を対象とする。 <input type="checkbox"/> 能美市市内で地域を特定する。 能美市 町 番地・丁目 から 能美市 町 番地・丁目 まで	抽出予定者数  人
	<input type="checkbox"/> 特定閲覧 【住 所】 能美市 町 番地・丁目 番 号 【氏 名】	
対象項目	<input checked="" type="checkbox"/> 該当するものの□に、レ印をしてください。 <input type="checkbox"/> 住 所 <input type="checkbox"/> 氏 名 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 性 別	

備 考	
-----	--

(注意事項)

- ① 委託を受けて閲覧台帳の申出を行う場合は、申請者欄は委託者の住所、氏名を記入してすること。
- ② 申請者が個人である場合で、利用目的を達成するために申請者及び閲覧者以外の者に閲覧事項を取り扱わせることが必要な場合は、備考欄にその旨及び閲覧事項を取扱う者の氏名及び住所を記入すること。
- ③ 申請者は、閲覧事項の漏えいの防止その他の閲覧事項の適切な管理を行うこと。
- ④ 申請者は、閲覧事項を利用目的以外の目的に利用し、又は提供しないこと。

年 月 日

能美市長 あて

申出者（請求者）  
住 所  
（社名等）  
代表者 職・氏名

### 住民基本台帳閲覧誓約書

私は、住民基本台帳の閲覧をするに当たり、次の事項を誓約します。

1. 閲覧に際しては、閲覧時の留意事項を遵守し、市民窓口課職員の指示に従います。
2. 住民基本台帳法に定められたプライバシー保護の理念を尊重し、基本的人権を侵害することのないよう十分配慮いたします。
3. 閲覧により知り得た事項については、申出（請求）した使用目的以外には絶対に使用しません。
4. 調査によって、プライバシー等について問題が生じたときは、当方の責任で適正に解決いたします。
5. 閲覧に基づいて得た情報の管理及び廃棄については、次のとおり取り扱います。

管理方法	<input type="checkbox"/> 紙類（転記用紙、記録紙（台帳・カード）等） <input type="checkbox"/> 記録媒体（FD・CD・MO・その他（ ））
廃棄時期	年 月 日頃（使用目的終了後速やかに）
廃棄方法	<input type="checkbox"/> 裁断 <input type="checkbox"/> 焼却 <input type="checkbox"/> 熔融 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> その他 ※紙類又は記録媒体で取扱いが異なる場合は、個別に記入してください。 ( )

※（注意） 偽り、その他不正な手段によって閲覧をした者は、30万円以下の過料に処せられます。（住民基本台帳法第51条）