

様式第1号(第3条関係)

(表)

年 月 日

市 営 住 宅 入 居 申 込 書

能美市長 あて

申 込 者

(世帯主) 〒

現 住 所 \_\_\_\_\_

ふりがな \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

連帯保証人

現 住 所 \_\_\_\_\_

現 住 所 \_\_\_\_\_

勤 務 先(事業所名)

勤 務 先(事業所名)

氏 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

個人番号 \_\_\_\_\_

個人番号 \_\_\_\_\_

生年月日 年 月 日生

生年月日 年 月 日生

申込者との続柄 電話 —

申込者との続柄 電話 —

次のとおり市営住宅に入居したいので、関係書類を添え、連帯保証人連署の上申し込みます。

本申込書に偽りの記載があるときは、申込みを無効とされても異議を申し立てません。

	続 き 柄	氏 名	生年月日	勤 務 先 又 は 事 業 所		所 得 額 (記入しないこと)
		個人番号		名 称	所 在 地	
同居しようとする親族	申込者 (世帯主)				電話 —	円
					電話 —	
					電話 —	
					電話 —	
					電話 —	
そ扶 の養 他親 の族					電話 —	
					電話 —	合計

※ 「その他の扶養親族」は個人番号の記入はしないでください。

現住居 の状況	自宅・借家(借間)の別	室 数	畳 数	家賃月額	居住年月	世帯人員
		室	畳	円	年 箇月	名

申 込 住 宅 名	申込理由(詳細に記入してください。)

裏面をお読みください。

(裏)

◎ 記入上の注意

- 1 記入は、正確に楷書で書いてください。
- 2 「勤務先」欄は、会社名等を記入してください。事業所得者は「店主」「家族従業者」、職のない方は「無職」、学生の方は、「〇〇学校〇年」等と記入してください。
- 3 連帯保証人は市内に居住し、身元及び家賃等の保証ができる方2人で、申込者と同額以上の方
- 4 申込書の有効期間は、提出の日から6箇月間で、6箇月を過ぎた場合は、新たに申込書を提出しなければなりません。
- 5 申込書を提出されても、所得基準等の入居資格要件に合致しない場合には、申込みは無効となりますので御留意ください。

◎ 申込書添付書類

- 1 所得課税証明書(各市町村で交付)
- 2 申込時点で交付を受けることができる完納証明書(各市町村で交付)
- 3 住民票謄本

◎ 婚約証明書について

- 1 申込みの際、婚約の方だけ記入ください。
- 2 仲人の方の住民票が必要です。

婚 約 証 明 書

挙式予定年月日 年 月 日

入居予定者となった場合、市が指定する期日までに事実上婚姻できないときは、市営住宅の入居を辞退します。

婚約者 男 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_

女 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_  
続 柄 \_\_\_\_\_ 氏 名 \_\_\_\_\_

仲人 住 所 \_\_\_\_\_  
続 柄 \_\_\_\_\_ 氏 名 \_\_\_\_\_