

固定資産課税台帳閲覧申請書

令和 年 月 日

能美市長 あて 下記のとおり申請します。

申請人	住 所	電話 —	
	(フリガナ)		
	氏 名	代表者印 (法人のみ押印)	
所有者	住 所	電話 —	
	(フリガナ)		
	氏 名		
所有者との関係		1－本人 2－同居の親族 3－借地・借家人等 4－その他 (委任状 有・無)	
課 税 台 帳 閱 覧		1. 土地・家屋(補充)課税台帳(名寄帳)	
(注意事項) 1. 申請人は納税義務者本人及び同居の親族又は、納税管理人及び借地・借家人に限られます。 2. 借地・借家人は契約書の写し又は領収書等権利関係の確認できるものが必要です。 3. 申請人が代理人の場合は、下記の承諾書が必要となります。			

承 諾 書

上記申請人に対して固定資産税課税台帳の閲覧を委任します。

令和 年 月 日

委任者	住 所	電話 —	
	(フリガナ)		
	氏 名		

※ 台帳のコピー(1枚10円)は必要ですか 必 要 不 要

税務債権課処理欄

コピー交付	調査書作成	本人確認	適 用
枚	有 無		

固定資産課税台帳閲覧申請書

令和 年 月 日

能美市長 あて 下記のとおり申請します。

申請人	住所	電話 一	
	(フリガナ)		
	氏名	代表者印 (法人のみ押印)	
所有者	住所	電話 一	
	(フリガナ)		
	氏名		
所有者との関係		1－本人 2－同居の親族 3－借地・借家人等 4－その他 (委任状 有・無)	
課税台帳閲覧		1. 土地・家屋(補充)課税台帳(名寄帳) 2. 償却資産課税台帳(本課のみとなります)	
公開用図面閲覧		3. 路線価公開図 4. 標準宅地公開図	
(注意事項) 1. 申請人は納税義務者本人及び同居の親族又は、納税管理人及び借地・借家人に限られます。 2. 借地・借家人は契約書の写し又は領収書等権利関係の確認できるものが必要です。 3. 申請人が代理人の場合は、下記の承諾書が必要となります。			

承 諾 書

上記申請人に対して固定資産税課税台帳の閲覧を委任します。

令和 年 月 日

委任者	住所	電話 一	
	(フリガナ)		
	氏名		

※ 台帳のコピー(1枚10円)は必要ですか

必 要

不 要

税務債権課処理欄

コピー交付	調査書作成	本人確認	適 用
枚	有 無		