

# 見積依頼票

業種区分

16

その他要件

能美市内に本支店・営業所

見積合せ日 令和6年4月24日

見積合せ番号

2024041601

見積合せ場所 総務部管財課内

件名 庁用事務封筒

見積書提出期限 令和6年4月24日 正午

物品承認申請書・  
質問用紙提出期限 令和6年4月19日

見積書・物品承認申請書・  
質問用紙提出場所 総務部管財課監理担当(能美市来丸町1110番地 能美市役所内)

見積書等閲覧場所 能美市ホームページ

No.	品名	規格	見本	単位	数量	納入場所	納入期限	同等品
1	庁用事務封筒	長3号 後納有 黒一色片面刷り (割印可能な位置) 褐色クラフト70g 再生紙使用	無	枚	25,000	能美市役所総務課	—	—
2	庁用事務封筒	長3号 後納無 黒一色片面刷り (割印可能な位置) 褐色クラフト70g 再生紙使用	無	枚	15,000	能美市役所総務課	—	—
3	庁用事務封筒	角2号 後納有 黒一色片面刷り (割印可能な位置) 褐色クラフト85g 再生紙使用	無	枚	8,000	能美市役所総務課	—	—
4	庁用事務封筒	角2号 後納無 黒一色片面刷り (割印可能な位置) 褐色クラフト85g 再生紙使用	無	枚	5,000	能美市役所総務課	—	—
5	庁用事務封筒	角0号 後納有 黒一色片面刷り (割印可能な位置) 褐色クラフト120g 再生紙使用 マチ・ハトメつき	無	枚	200	能美市役所総務課	—	—
6								
7	1 入札及び契約方法	契約は単価契約とするが、入札金額は内訳の合計額とする。						
8	2 契約期間	契約締結日から令和7年3月31日まで						
9	3 購入および保管方法	品物の保管は業者で行い、発注のつど指定された場所へ、指定された数を納入すること。 実際の発注量が上に記載した数量から増減しても、契約条件を変更したり、発注量以上の買い取りはしない。						
10	4 その他	各封筒の仕様は別紙のとおりとする。なおデザインについては能美市から提供する。その他詳細については、印刷開始前に担当者との協議のうえ決定すること。						

# 仕 様 書

No.	品 名	規 格	単 位	数 量	納 入 場 所	納 入 期 限	同 等 品
1	庁用事務封筒	長3号 後納有 黒一色片面刷り (割印可能な位置) 褐色クラフト70g 再生紙使用	枚	25,000	能美市役所 総務課	—	—
2	庁用事務封筒	長3号 後納無 黒一色片面刷り (割印可能な位置) 褐色クラフト70g 再生紙使用	枚	15,000	能美市役所 総務課	—	—
3	庁用事務封筒	角2号 後納有 黒一色片面刷り (割印可能な位置) 褐色クラフト85g 再生紙使用	枚	8,000	能美市役所 総務課	—	—
4	庁用事務封筒	角2号 後納無 黒一色片面刷り (割印可能な位置) 褐色クラフト85g 再生紙使用	枚	5,000	能美市役所 総務課	—	—
5	庁用事務封筒	角0号 後納有 黒一色片面刷り (割印可能な位置) 褐色クラフト120g 再生紙使用 マチ・ハトメつき	枚	200	能美市役所 総務課	—	—
	以下余白						

- 1 入札及び契約方法 契約は単価契約とするが、入札金額は内訳の合計額とする。
- 2 契約期間 契約締結日から令和7年3月31日まで
- 3 購入及び保管方法 品物の保管は業者で行い、発注のつど指定された場所へ、指定された数を納入すること。  
実際の発注量が上に記載した数量から増減しても、契約条件(単価等)を変更したり、発注量以上の買い取りはしないこととする。
- 4 その他 各封筒の仕様は別紙のとおりとする。なおデザインについては能美市から提供する。その他詳細については、印刷開始前に担当者と協議のうえ決定すること。