

ホームページ閲覧から見積提出までの流れ

(同等品での見積を認める案件の場合)

①



見積依頼票

品名	〇〇社製□□□
数量	?
納入期限	令和**年**月**日
納入場所	能美市役所**課

品名 : 〇〇社製□□□又はこれと同等のもの
数量 : ?個
納入期限: 令和**年**月**日
納入場所: 能美市役所**課

ホームページに公開された見積依頼票を閲覧

②



〇〇社製□□□…
同等のもの…
月日までに納入…

見積を提出するかどうか検討

③



〇〇社製□□□で見積しよう!

同等のものと思われる△△社製☆☆☆で見積しよう!

見積提出に決定!

④



見積書作成・提出

④



物品承認申請書
作成・提出

申請

△△社製☆☆☆で見積
したいので同等品の承認
をお願いします。

回答

△△社製☆☆☆を
同等品と承認します。

⑤



見積書作成・提出

(市役所)

管財課

見積書提出

見積書提出

申請

回答

見積書提出