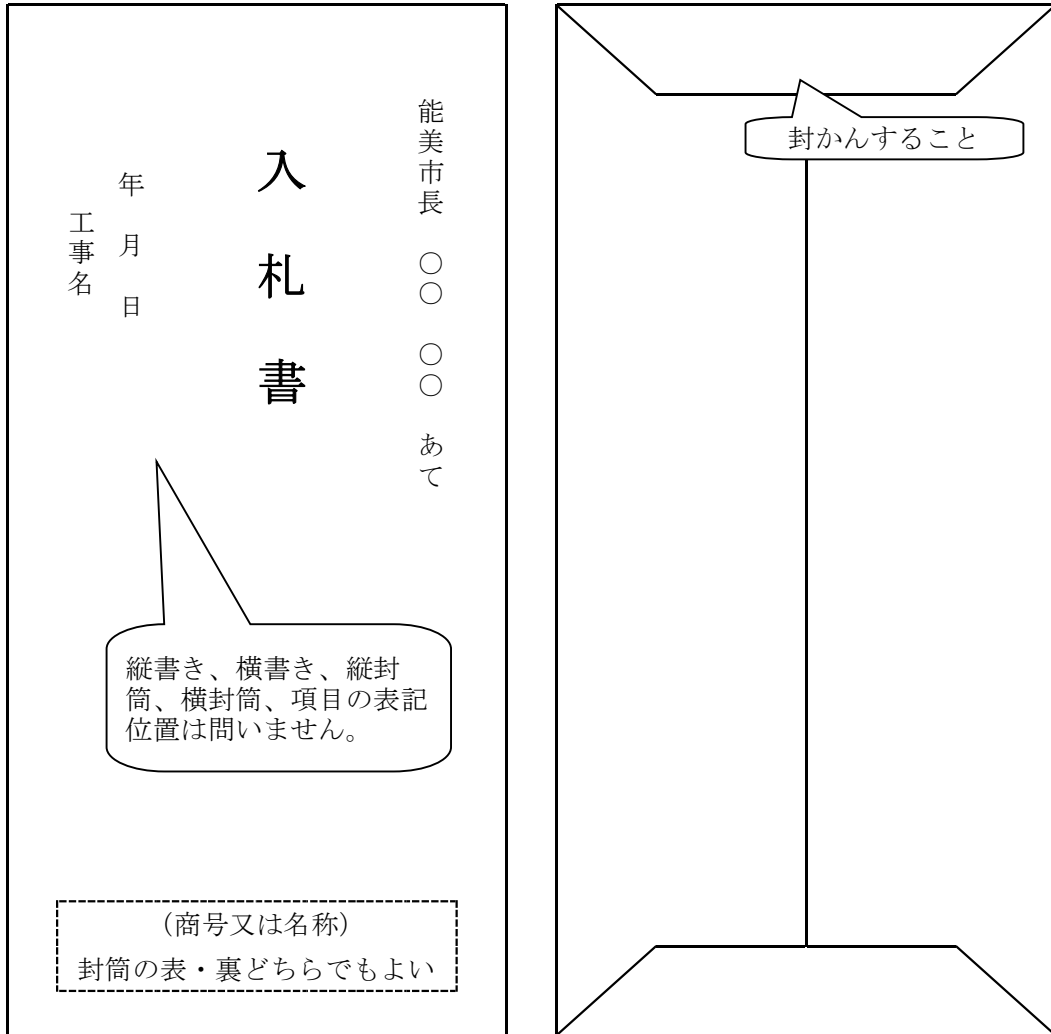


入札書の留意事項

①入札書の封筒の例



・封筒について

①縦書き、横書き、縦封筒、横封筒問わず。

②封筒には ●能美市長名

●入札書の表記

●日付

●工事名

●商号または名称 を記入してください。(表記(印刷)位置は問わず)

②入札書の例

入 札 書								
億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

金額の前に¥を記入

ただし、 工事請負金として

能美市入札心得書等を遵守し、上記のとおり入札します。

年 月 日

能美市長 あて

入 札 者

住 所

氏 名

代理人

(委任状を提出した場合)

・入札書について

①日本工業規格で定めるA4判で作成すること。

- ②入札書には
- 入札金額（金額の前に¥を記入）
 - 商号または名称、住所及び代表者名
 - 入札日
 - 工事名
 - 電子入札案件については電子くじ対応の紙入札書を使用し、3桁のくじ番号を記載すること