

下請負人通知書

- 1 工事名

2 工事場所

3 工期 着工 令和 年 月 日
 完成 令和 年 月 日

4 請負代金額

上記工事の一部を次のとおり請け負わせたので、能美市建設工事標準請負契約
約款第7条第3項の定めるところにより通知いたします。

令和 年 月 日
能美市長 殿

受注者 住所

氏名 _____ 印 _____

[illegible]

(注1) 下請負に付した金額の合計が4,000万円(建築一式工事の場合は6,000万円)以上のときは、工事現場に置く監理技術者の「資格者証の写し(裏面を含む。)」を添付すること。

(注2) 下請負に付した金額に係わらず、施工体制台帳の写しを添付すること。

※ 提出要領、記載要領は裏面を参照のこと。

(裏面)

1. 記載要領

イ. 「下請区分」欄には、第1次、第2次……と記載する。

第1次とは、第1次下請人をいう。第1次下請人とは、発注者から直接請け負った請負人との下請契約による下請負人をいう。第2次下請負人とは、第1次下請負人との下請契約における下請負人をいう。以下同じ。

ロ. 「元請負人」とは、発注者から直接請け負った請負人ではなく、当該下請契約における発注者で建設業者をいう。

2. 提出要領

イ. 発注者から直接請け負った請負人は、当該工事を施工する全下請人を把握し、当該下請人が工事着手前に下請人通知書により通知すること。

ロ. 下請負人通知書は、本庁契約工事については2部(建築営繕工事については1部)、出先契約工事については1部作成し、監督員に提出すること。