

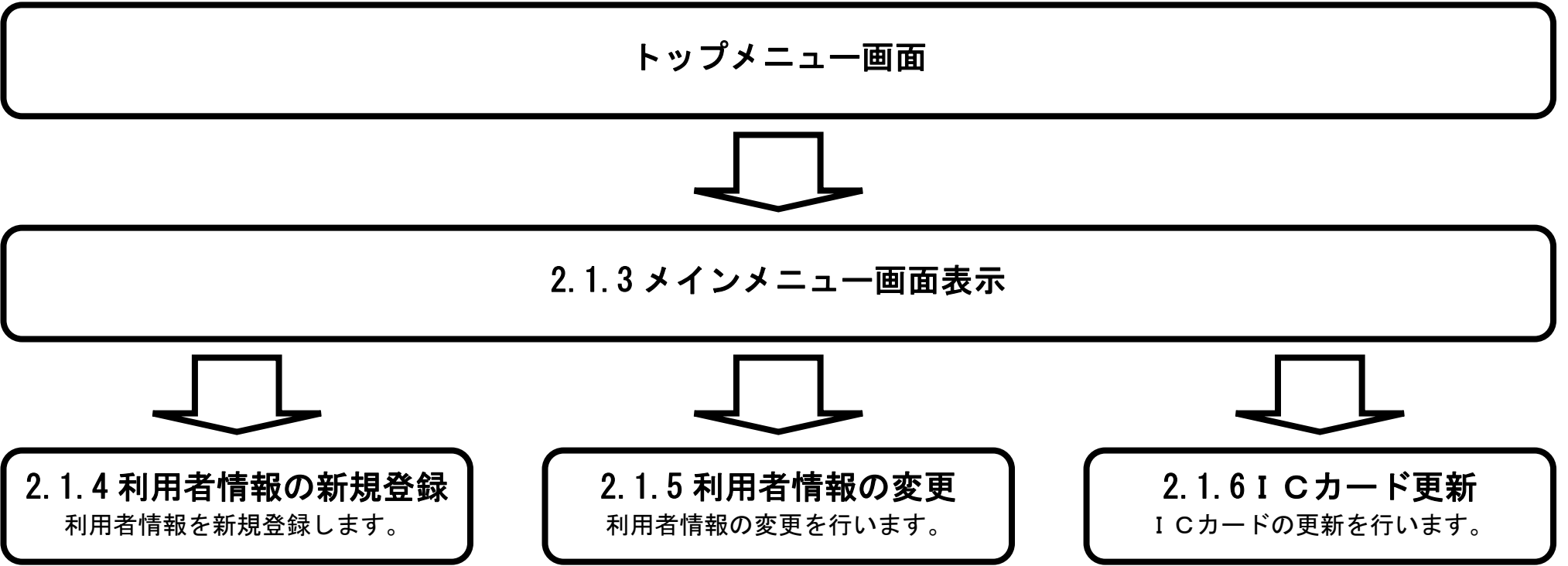
2. 利用者登録操作説明

2.1. 利用者登録（受注者）

2.1.1. はじめに

利用者登録とは、電子入札システムで IC カードを利用するために必要なものであり、利用者情報を 1 回登録することにより、有効期限内は継続してご使用になれます。 I C カード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。なお、本操作マニュアルは、「工事／業務」、「物品／役務」共通の操作マニュアルとなっております。

2.1.2. 業務の流れ



2.1.3. メインメニュー画面表示

メインメニュー画面を表示させるには？

画面説明

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面です。

操作手順

利用者登録処理ボタン①を押下することにより、メインメニュー画面を表示します。



2.1.4. 利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。

操作手順

登録ボタン①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します。



利用者情報の新規登録をするには？

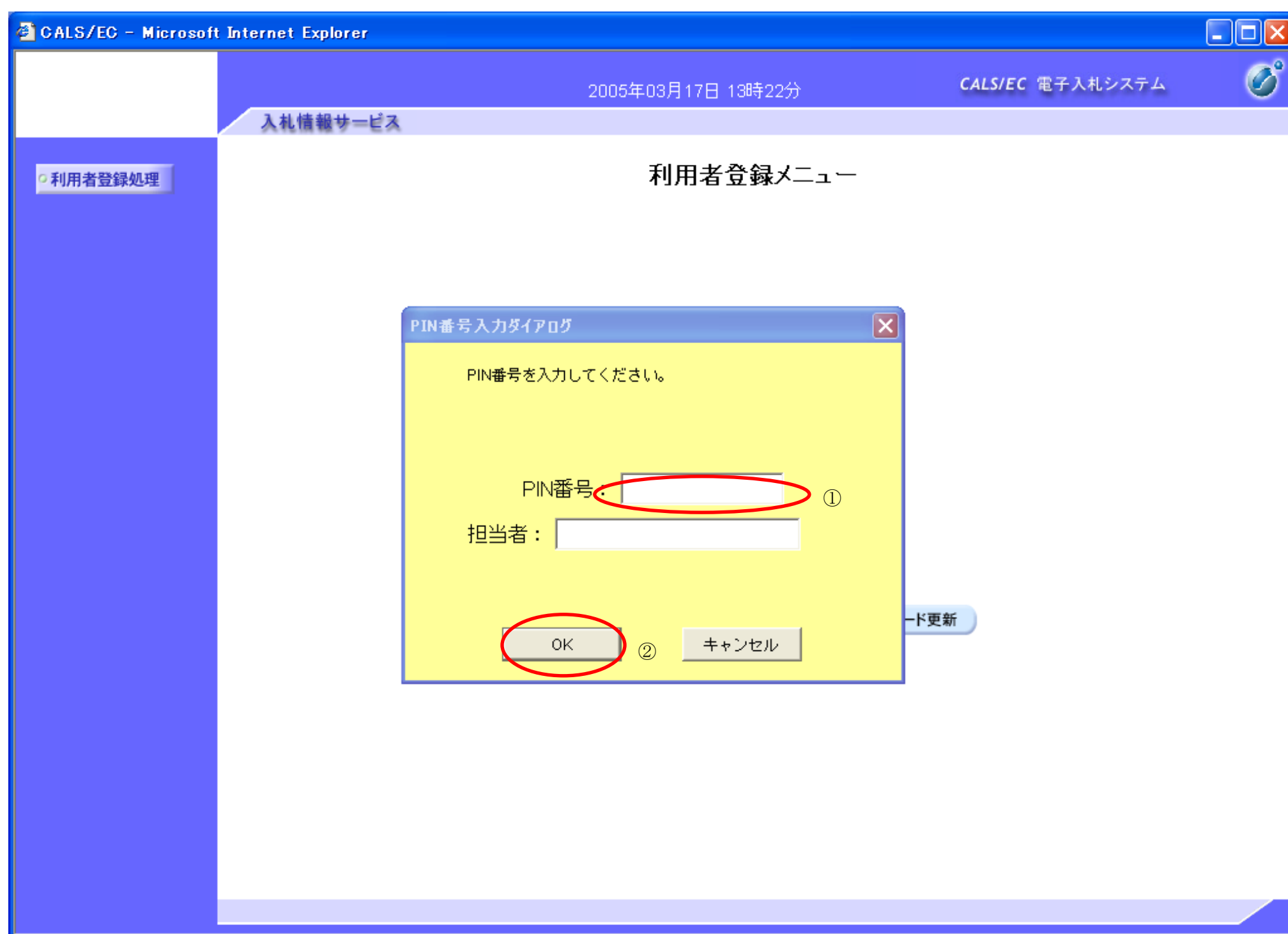
画面説明

P I N 番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者登録画面が表示されます。



利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録画面です。

操作手順

資格審査情報より業者の情報を取得するため、登録番号、商号又は名称、パスワード①を入力後、検索ボタン②を押下することにより、利用者登録画面を表示します。

【補足説明】

- ・ 登録番号は、電子入札システムで使用する企業 I D とは異なります。
- ・ 登録番号、商号又は名称、パスワードは必須項目となっておりますので、必ず入力してください。

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録画面です。
I Cカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。
※以下の画面が表示された場合は、同一企業の IC カードで利用者登録を 1 度も行われていない状態です。

操作手順

必要な情報を入力後、**入力内容確認ボタン①**を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。

【補足説明】

- ・ 「代表窓口情報」の連絡先メールアドレスは、発注者から指名する際のメール宛先となります。
- ・ IC カード確定後（例：参加資格確認申請書提出後 etc）は、「IC カード利用部署情報」の連絡先メールアドレスがメールアドレスとなります。

同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「企業情報」（一部）と「代表窓口情報」は空欄となっているので必ず入力してください。

IC カード利用部署情報も必ず入力してください。

「地域区分」、「資格の種類」は物品／役務の場合のみ、画面上に表示されます。

また、「支店名等」は工事／業務では「部署名」となっております。

（以下、同様）

この画面では**新たな企業**として、業者情報とICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称 : BBB株式会社
企業郵便番号 : 123-4567
企業住所 : 東京都江東区
代表者氏名 : 代表 太郎
代表者役職 : 代表取締役社長
代表電話番号 : (※) (半角 例: 03-0000-0000)
代表FAX番号 : (※) (半角 例: 03-0000-0000)
地域区分 : ☐ 北海道 ☐ 東北 ☐ 関東・甲信越 ☒ 東海・北陸 ☐ 近畿 ☐ 中国 ☐ 四国 ☐ 九州・沖縄
資格の種類 : 物品の製造 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
物品の販売 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
役務等の提供 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
物品の購入 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
支店名等 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例: 123-4567)
連絡先住所 : (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : (※) (半角 例: 03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例: 03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : BBB株式会社
ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
ICカード取得者住所 : Tokyo kotoku
連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例: 123-4567)
連絡先住所 : (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : (※) (半角 例: 03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例: 03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

① **入力内容確認** 戻る

同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「新たな企業として業者情報と IC カードを登録する」メッセージが表示されます。

仮登録時は、「登録処理を行うが、”仮登録”状態となる」メッセージが表示されます。

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録画面です。
I Cカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。
※以下の画面が表示された場合は、同一企業の IC カードで利用者登録が行われている状態です。

操作手順

必要な情報を入力後、入力内容確認ボタン①を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。
【補足説明】

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2005年09月29日 22時21分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者登録

この画面では、ICカードを追加で登録します。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称 : AAA株式会社
企業郵便番号 : 123-4567
企業住所 : 東京都港区
代表者氏名 : 代表 太郎
代表者役職 : 代表取締役社長
代表電話番号 : 03-0000-0000
代表FAX番号 : 03-0000-0000
地域区分 : ☐北海道 ☐東北 ☐関東・甲信越 ☒東海・北陸
☒近畿 ☐中国 ☐四国 ☐九州・沖縄
資格の種類 : 物品の製造 ☒A ☐B ☐C ☐D ☐無し
物品の販売 ☒A ☐B ☐C ☐D ☐無し
役務等の提供 ☒A ☐B ☐C ☐D ☐無し
物品の購入 ☒A ☐B ☐C ☐D ☐無し
支店名等 : 支店名等

代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。
連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等)
連絡先郵便番号 : 123-4567
連絡先住所 : 連絡先住所
連絡先氏名 : 連絡先氏名
連絡先電話番号 : 03-0000-0000
連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : BBB株式会社
ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
ICカード取得者住所 : Tokyo kotoku
連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

① 入力内容確認 戻る

同一企業が既に登録されている場合は、「企業情報」（一部）と「代表窓口情報」に既定値として、その情報が表示され、変更不可となっております。変更が必要な場合は「2.1.5 利用者情報の変更」より、情報の変更を行ってください。
この画面では、IC カード利用部署情報のみの入力となります。

同一企業が既に登録されている場合は、「IC カードを追加登録する」メッセージが表示されます。
仮登録時は、「登録処理を行うが、” 仮登録 ” 状態となる」メッセージが表示されます。

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

登録内容確認画面です。
I C カード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

操作手順

内容を確認後、登録ボタン①を押下することにより、登録完了画面を表示します。

【補足説明】

- 同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「新たな企業として登録する」確認ダイアログを表示します。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2005年09月29日 22時14分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

登録内容確認

企業情報

企業名称 : BBB株式会社
企業郵便番号 : 123-4567
企業住所 : 東京都江東区
代表者氏名 : 代表 太郎
代表者役職 : 代表取締役社長
代表電話番号 : 03-0000-0000
代表FAX番号 : 03-0000-0000
地域区分 : ☐ 北海道 ☐ 東北 ☐ 関東・甲信越 ☒ 東海・北陸 ☒ 近畿 ☐ 中国 ☐ 四国 ☐ 九州・沖縄
資格の種類 : 物品の製造 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
物品の販売 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
役務等の提供 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
物品の購入 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
支店名等 : 支店名等

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称
連絡先郵便番号 : 123-4567
連絡先住所 : 連絡先住所
連絡先氏名 : 連絡先氏名
連絡先電話番号 : 03-0000-0000
連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : BBB株式会社
ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
ICカード取得者住所 : Tokyo kotoku
連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称
連絡先郵便番号 : 123-4567
連絡先住所 : 連絡先住所
連絡先氏名 : 連絡先氏名
連絡先電話番号 : 03-0000-0000
連絡先FAX番号 : 03-0000-0000
連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 12849 (10進) / 3231 (16進)
証明書発行者 : OJ=***, O=*****, C=JP
証明書有効期限 : 2006/12/31

企業情報及び、ICカード利用部署情報の企業名称が御社の企業名称であることを確認してください。
上記の内容を、新たな企業として登録します。
この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

① 登録 戻る

Microsoft Internet Explorer
「新たな企業」として登録します。よろしいですか？
OK キャンセル

同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「新たな企業として登録する」メッセージが表示されます。
仮登録時は、「登録処理を行うが、” 仮登録” 状態となる」メッセージが表示されます。

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

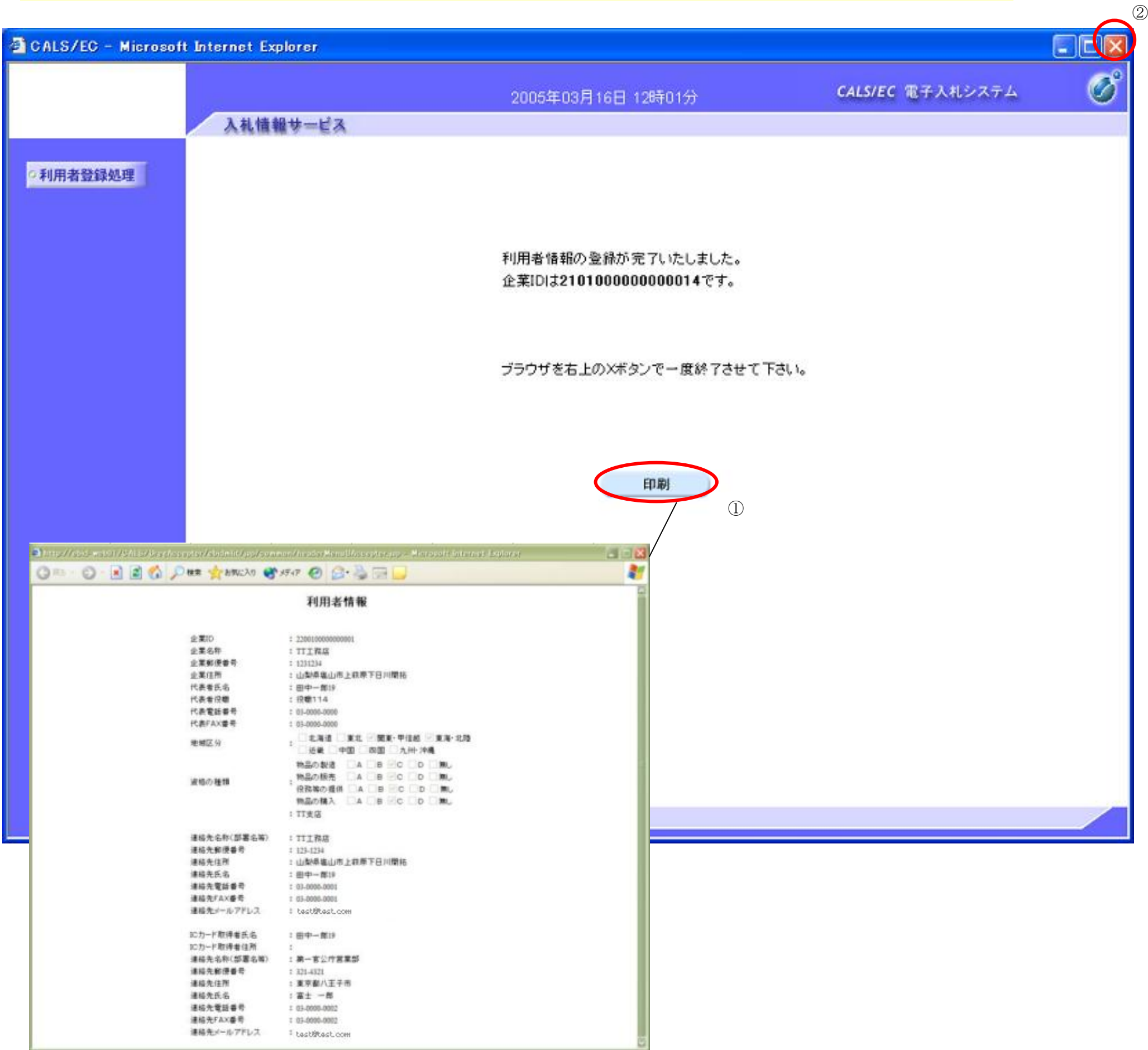
登録完了画面です。
I C カード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。
印刷終了後、右上の「X」②を押下して、一度終了してください。

【補足説明】

印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。
その画面より、印刷ボタンを押下することにより、印刷が可能となります。



2.1.5. 利用者情報の変更

利用者情報の変更をするには？

画面説明

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。

操作手順

変更ボタン①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します



利用者情報の変更をするには？

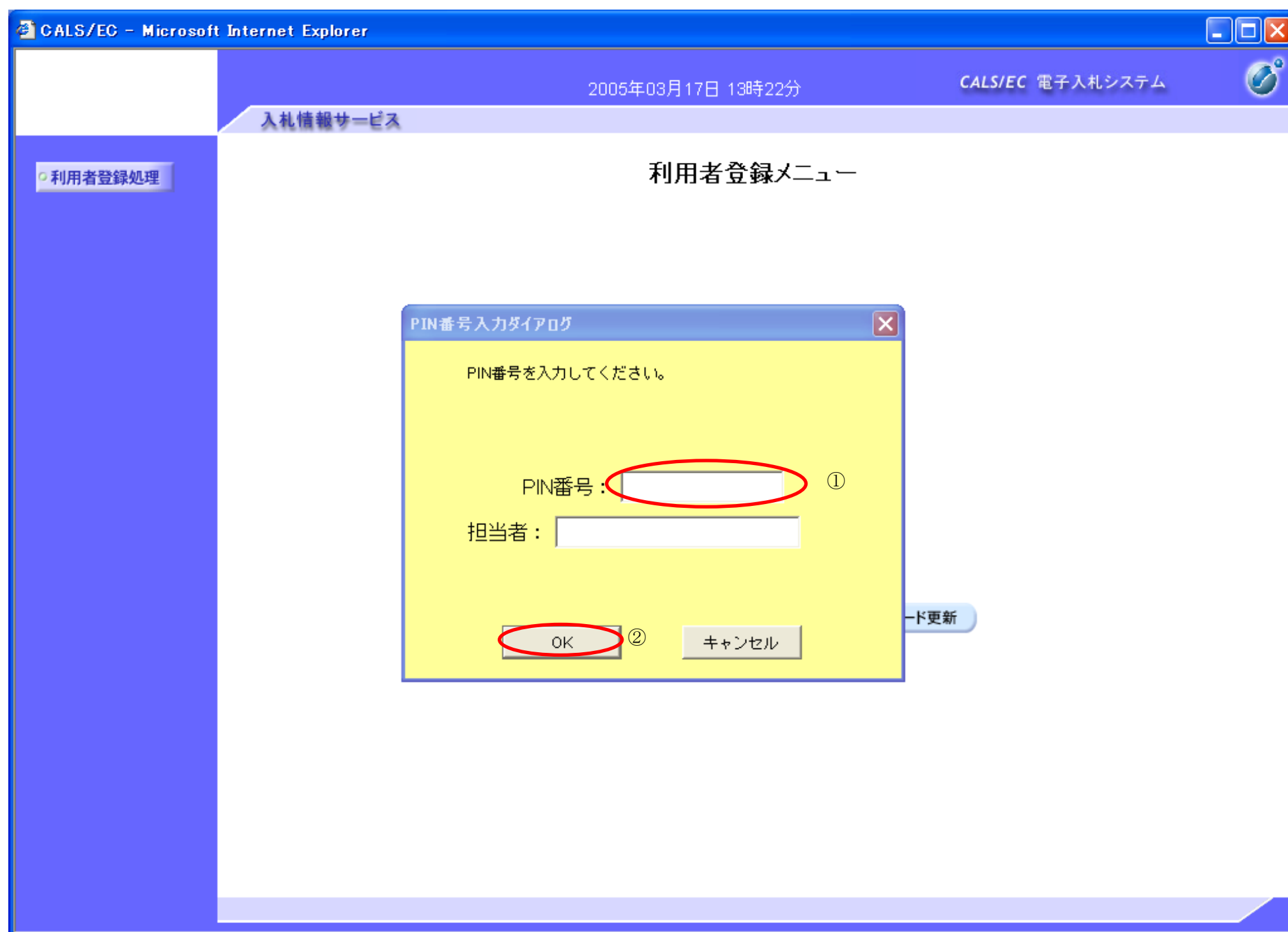
画面説明

P I N 番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

P I N 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した P I N 番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。



利用者情報の変更をするには？

画面説明

利用者変更画面です。

操作手順

変更する項目を変更後、入力内容確認ボタン①を押下することにより、変更内容確認画面を表示します。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2005年08月24日 15時43分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(*)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業ID : 2101100000000004
 企業名称 : AAA株式会社
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 東京都港区
 代表者氏名 : 代表 太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 03-0000-0000 (*) (半角 例: 03-0000-0000)
 代表FAX番号 : 03-0000-0000 (*) (半角 例: 03-0000-0000)
 地域区分 : ☐ 北海道 ☐ 東北 ☐ 関東・甲信越 ☒ 東海・北陸
 ☒ 近畿 ☐ 中国 ☐ 四国 ☐ 九州・沖縄
 資格の種類 : 物品の製造 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 物品の販売 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 役務等の提供 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 物品の購入 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 支店名等 : 支店名等 (*) (30文字以内)

代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等) (*) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 123-4567 (*) (半角 例: 123-4567)
 連絡先住所 : 連絡先住所 (*) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 代表 太郎 (*) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000 (*) (半角 例: 03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000 (*) (半角 例: 03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp (*) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : AAA株式会社
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
 ICカード取得者住所 : Tokyo minatoku
 連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等) (*) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 123-4567 (*) (半角 例: 123-4567)
 連絡先住所 : 連絡先住所 (*) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 代表 太郎 (*) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 03-0000-0000 (*) (半角 例: 03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0000 (*) (半角 例: 03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp (*) (半角100文字以内)

① 入力内容確認 戻る

利用者情報の変更をするには？

画面説明

変更内容確認画面です。

操作手順

内容を確認後、**変更ボタン①**を押下することにより、変更完了画面を表示します。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2005年08月24日 15時44分CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

変更内容確認

最新の資格審査情報で更新します。

企業情報

企業ID : 2101100000000004

企業名称 : AAA株式会社

企業郵便番号 : 123-4567

企業住所 : 東京都港区

代表者氏名 : 代表 太郎

代表者役職 : 代表取締役社長

代表電話番号 : 03-0000-0000

代表FAX番号 : 03-0000-0000

地域区分 : ☐北海道 ☐東北 ☐関東・甲信越 ☒東海・北陸 ☒近畿 ☐中国 ☐四国 ☐九州・沖縄

資格の種類 :

物品の製造 ☒A ☐B ☐C ☐D ☐無し

物品の販売 ☒A ☐B ☐C ☐D ☐無し

役務等の提供 ☒A ☐B ☐C ☐D ☐無し

物品の購入 ☒A ☐B ☐C ☐D ☐無し

支店名等 : 支店名等

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等)

連絡先郵便番号 : 123-4567

連絡先住所 : 連絡先住所

連絡先氏名 : 代表 太郎

連絡先電話番号 : 03-0000-0000

連絡先FAX番号 : 03-0000-0000

連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : AAA株式会社

ICカード取得者氏名 : 代表 太郎

ICカード取得者住所 : Tokyo minatoku

連絡先名称(部署名等) : 連絡先名称(部署名等)

連絡先郵便番号 : 123-4567

連絡先住所 : 連絡先住所

連絡先氏名 : 代表 太郎

連絡先電話番号 : 03-0000-0000

連絡先FAX番号 : 03-0000-0000

連絡先メールアドレス : test@test.co.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 12848 (10進) / 3230 (16進)

証明書発行者 : OU=*** ,O=*** ,C=JP

証明書有効期限 : 2006/12/31

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

① 変更

戻る ②

最新の資格審査情報で企業情報を更新します。

利用者情報の変更をするには？

画面説明

変更完了画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。
印刷終了後、右上の「×」②を押下して、一度終了してください。

【補足説明】

印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。
その画面より、印刷ボタンを押下することにより、印刷が可能となります。



2.1.6. ICカードの更新

ICカードの更新をするには？

画面説明

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。

操作手順

ICカード更新ボタン①を押下することにより、確認メッセージが表示されます。



I Cカードの更新をするには？

画面説明

確認メッセージ表示画面です。

操作手順

現在使用している IC カードの挿入確認後、**OK ボタン①**を押下します

正しくセットされていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。



I Cカードの更新をするには？

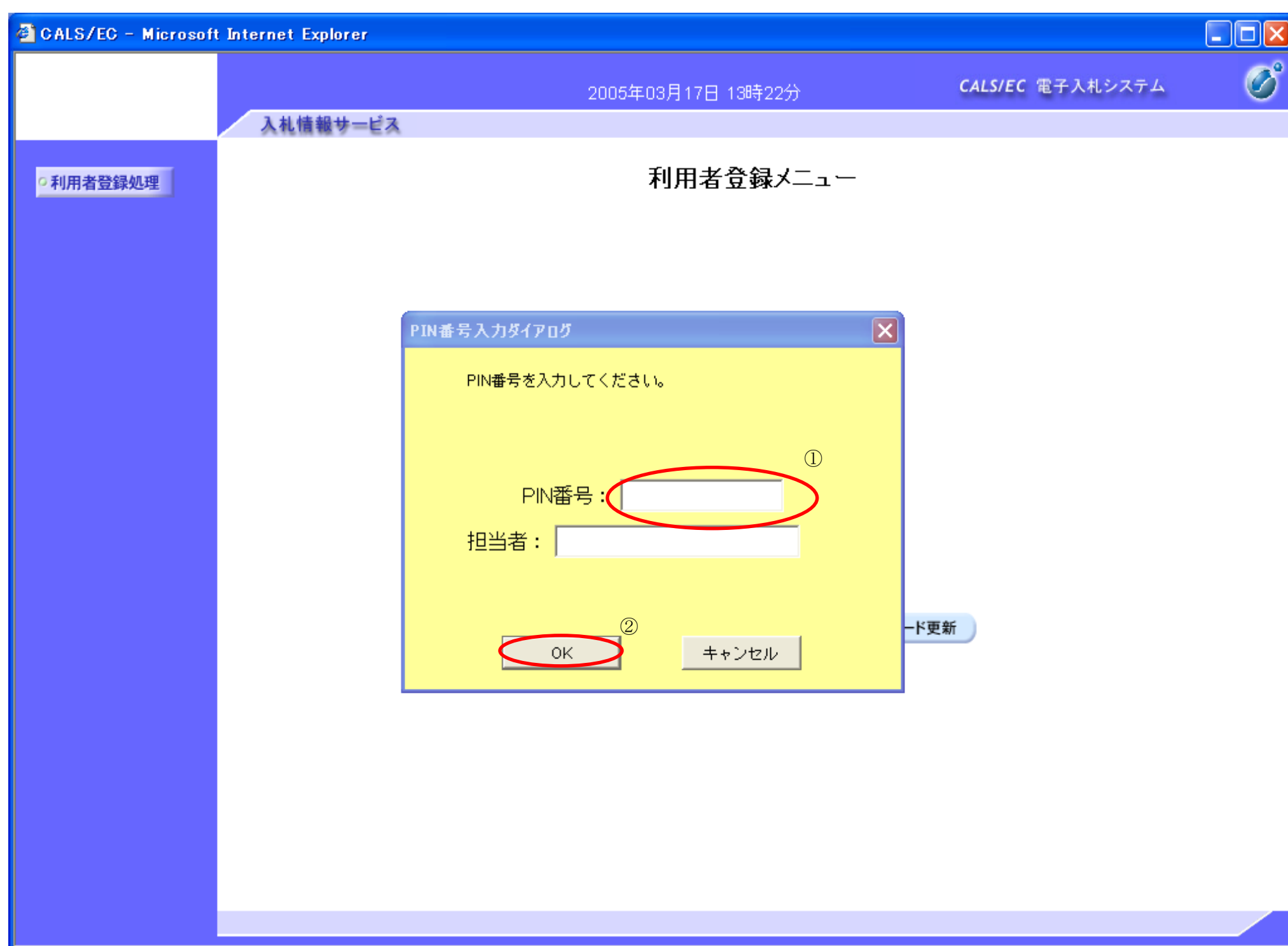
画面説明

P I N 番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

P I N 番号①を入力後、O K ボタン②を押下します。

入力した P I N 番号が正しければ、確認メッセージが表示されます。



I Cカードの更新をするには？

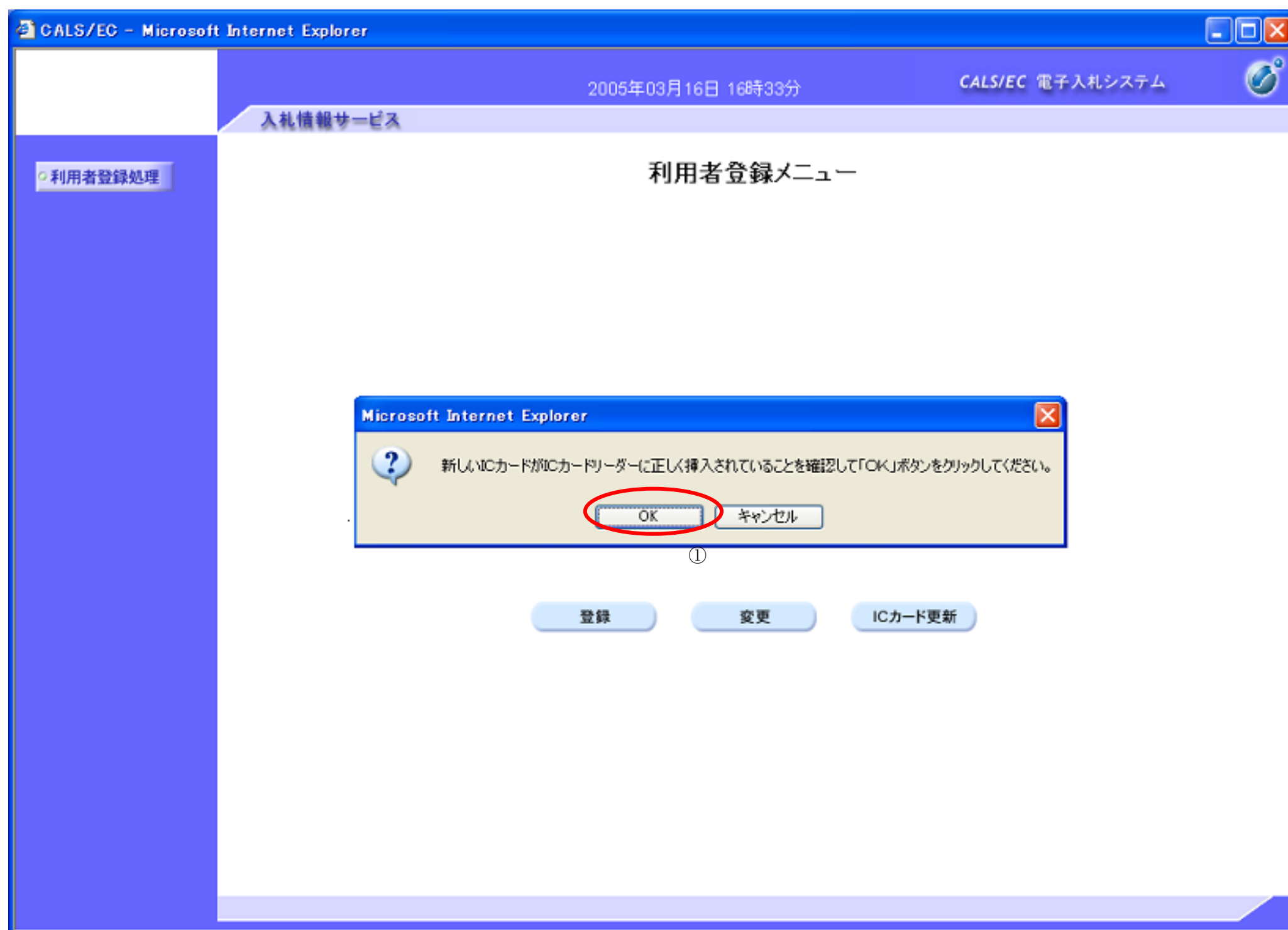
画面説明

確認メッセージ表示画面です。

操作手順

新しく使用する IC カードの挿入確認後、**OK ボタン**①を押下します。

正しくセットされていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。



I Cカードの更新をするには？

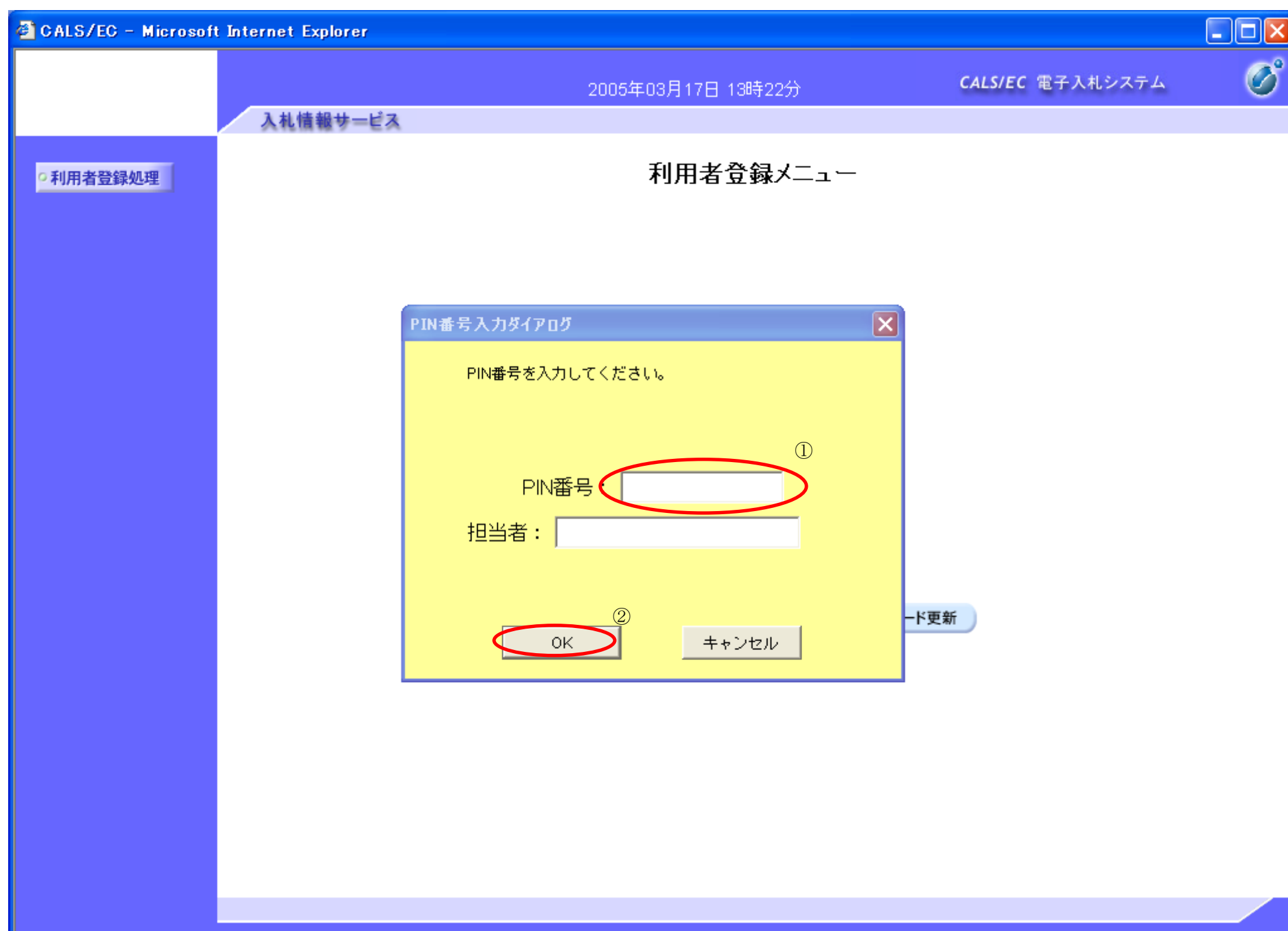
画面説明

P I N 番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

P I N 番号①を入力後、O K ボタン②を押下します。

入力した P I N 番号が正しければ、電子証明書更新確認画面が表示されます。



ICカードの更新をするには？

画面説明

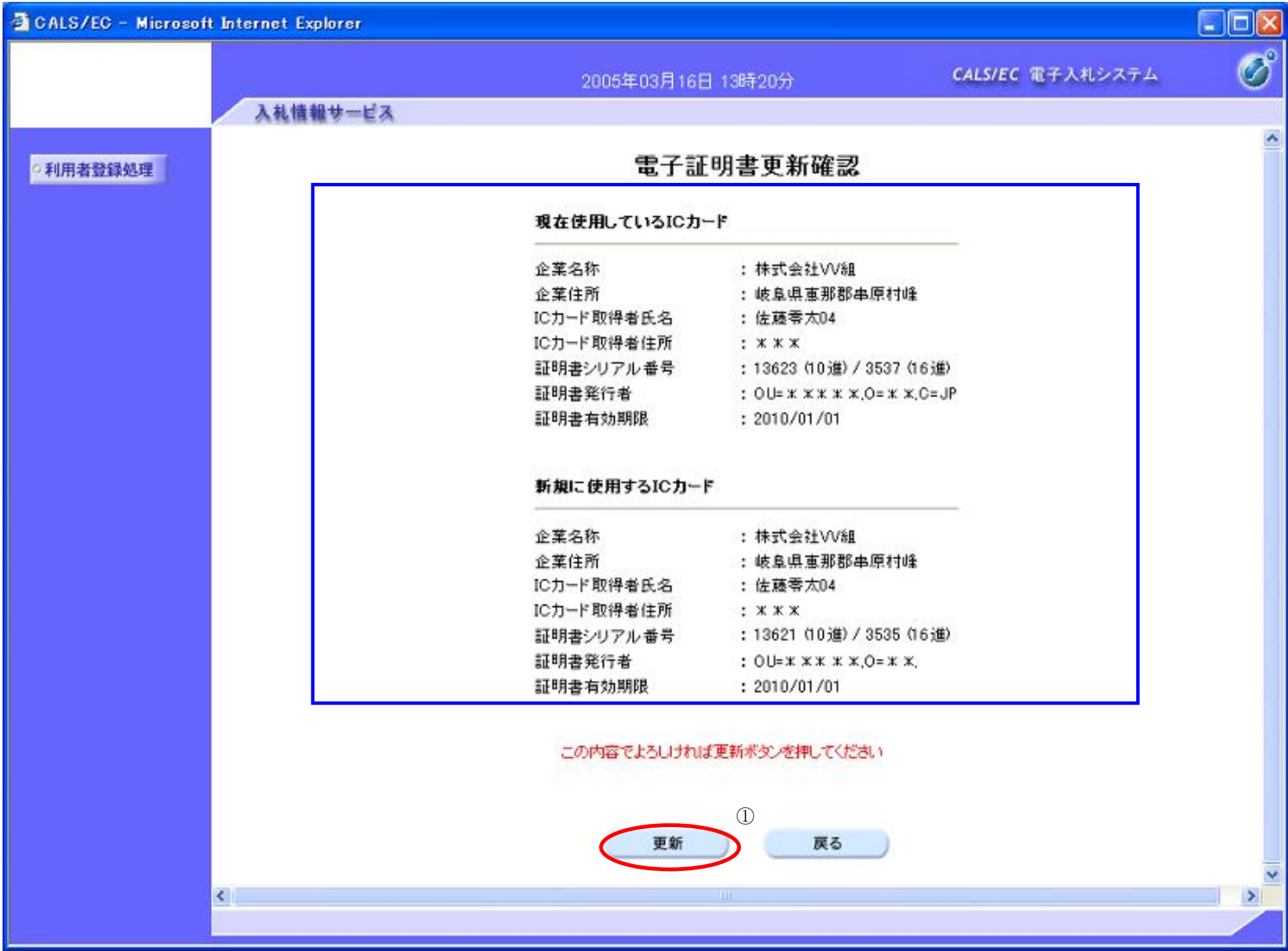
電子証明書更新確認画面です。

操作手順

利用者の情報、現在使用している IC カード情報、新規に使用する IC カード情報の内容を確認後、**更新ボタン①**を押下することにより、更新完了画面を表示します。

注）現在使用している IC カードの有効期限が過ぎている場合、または IC カードの紛失、閉塞の場合は、電子証明書の更新を行うことができません。

その場合は、「2.1.4..利用者情報の新規登録」を参照し、新たに利用者の登録を行う必要があります。



I Cカードの更新をするには？

画面説明

更新完了画面です。

操作手順

右上の「×」①を押下して、一度終了してください。

