

寺井地区公民館 物品借用願い

(会館利用の際の物品利用は別紙にて)

寺井地区公民館長 殿

多数の皆様にも末永くご利用頂きたいと願っております。個人所有の物品よりもなお大切な取り扱いをお願いいたします。

寺井地区公民館

団体名 _____

住所 能美市 _____

代表者 氏名 _____

住所 _____

申請者 氏名 _____ ㊦不要

連絡先電話 _____

寺井地区公民館管理の物品について、以下の通り貸出をお願いいたします。

借用しました物品の使用にあたっては、大切に取り扱い、故障や汚損・破損・紛失等が発生しないように十分に配慮いたします。

なお、汚損・破損・紛失等を生じさせた場合は遅滞なく報告し、更新や修繕等に必要
な費用は全額負担いたします。

借用物品	<input type="checkbox"/>	ビデオプロジェクター (PC用ケーブル)	<input type="checkbox"/>	スクリーン(大・小)
	<input type="checkbox"/>	携帯アンプ(□ワイヤレスマイク・□有線マイク)	<input type="checkbox"/>	電源延長コード
	<input type="checkbox"/>	机(台) (MAX24台:2019.10.23)	<input type="checkbox"/>	椅子(脚)
	<input type="checkbox"/>	展示パネル(枚)・パネル足(脚)・パネルフック(個) ※展示用ワイヤー、展示吊り金具はお貸しできません。		
		その他(名称及び数量) 貸出出来ない物品や希望数量に不足する物品もあります。		
借用目的 (会議名等)				
使用場所 (住所・会場)	能美市 ※能美市内に限ります。(市外持ち出し厳禁)			
貸出期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日			

館の都合により下記の希望日時に貸出・返却できない場合があります。

貸出日時	20 年 月 日 (曜日) 時 分	貸出時責任者サイン
返却日時	20 年 月 日 (曜日) 時 分	返却時責任者サイン

※貸出を受ける際には、物品内容を確認する責任者が立ち会ってください。

※返却の際は、貸出を受けた際の責任者が必ず立ち会ってください。

返却確認	貸出確認	受付

窓口、Fax
メール、郵送

