

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 能美市長 宛て

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
			平成 年 月 日
			平成 年 月 日
			平成 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

2. 別居している児童の属する世帯について

住所

ふりがな 上記住所の世帯主の氏名	児童からみた上記 住所の世帯主の続柄

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
 (2) 児童の進学、通学のため
 (3) その他 ()

4. 別居期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)

面会や連絡 (有 ・ 無) 、 生活費の負担 (有 ・ 無)

令和 年 月 日

【申立人】 (児童手当の請求者・受給者)

住所 能美市

氏名 連絡先: () -

市 記 入 欄	□本人確認 1は1種類 2は2種類	□番号確認	後日提出書類	宛名登録
	□1.個人・運免・旅券・在力 □2.保険・年金・住民票 □3.その他 ()	□個人力 □通知力 □住民票 □その他	□委任状 □児童個人番号 (記入のみ)	□住登外者登録 □転出者登録 ・
	□代理権確認 (要本人確認↑)	児童の住所		
	□1.受給者の健康保険証(原本) □2.戸籍謄本 法定代理人 □3.委任状 任意代理人 □4.その他 ()	□市内 □市外		