

※キャッシュレス決済利用の場合は整理番号を記入してください。



No. 12345*****

記入例 (郵便請求用) 戸籍証明書等交付請求書

※本籍が正しく記載されていないと交付できませんので、ご確認の上、正確に記入してください。

長 あて

記入する際、消えるボールペンは使用しないでください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

※ 本籍	石川県能美市××町××番地		
(フリガナ)	ノミ タロウ		(フリガナ) ノミ タロウ
筆頭者 ↑ (亡くなられても変わりません)	能美 太郎		必要な人の氏名 能美 太郎
	明・大・昭 平 〇〇年〇〇月〇〇日生	死亡の場合	死亡日 〇〇年〇〇月〇〇日
必要な書類及び通数		相続の場合は必ず記入してください。	
区分	全部(謄本)	個人(抄本)	金額
戸籍全部・個人事項証明 (戸籍謄本)			150円
除	亡くなられた方の戸籍を請求する際は、右側の「相続の場合は必ず記入してください。」の欄にご記入ください。(こちらの「必要な書類及び通数」にはご記入しなくて結構です)		
改製原			150円
戸籍の附票	通 通 下記の項目が必要なときは □にチェックしてください □本籍・筆頭者 □在外選挙人登録情報 (国外在住者の方)	市区町村によって 異なりますので請求 先にご確認ください	300円 (能美市)
身分証明書			通
独身証明書			通
その他証明	亡くなられた方の戸籍の附票を請求する際は、戸籍の附票の欄に必要な通数等をご記入ください。		
最近2週間以内に戸籍の届出をした方は必ず記入してください			
令和 年 月 日に()届を()市区町村に提出			
使用目的またはその他連絡事項 (目的にあった証明を作成するため、 何に使うのか詳しく記入してください)	父 能美太郎が死亡したため、〇〇銀行に相続手続き など		
住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 ※住民登録地のわかる住所を記入してください ××県××市××町××番地		
本 籍	□必要な人の戸籍と同じ ××県××市××町××番地	筆頭者 フリガナ ノミ ジロウ 能美 次郎	
氏 名	フリガナ ノミ ジロウ 能美 次郎	生年月日 明・大・昭 平 〇〇年〇〇月〇〇日生	
屋間連絡のつく電話番号	(×××) ×××× - ×××× (携帯・自宅・勤務先)		
証明が必要な人(もしくは筆頭者)との続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母		
同封するもの	①この請求書 ②手数料 定額小為替 〇〇〇〇円 同封(キャッシュレス決済を利用される方は不要) ③返信用封筒 請求者の住所・氏名を記入し、返信用の切手を貼ったもの (速達をご希望の場合は、封筒に「速達」と朱書きし、基本料金+速達料金の切手を貼付してください) ④請求者本人の確認書類(コピー) マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証等 現住所が記載されているもの		

・除籍・改製原戸籍に記載されている人、配偶者・直系の親族の方以外の方が除籍・改製原戸籍を請求される場合には、委任状が必要な場合があります。

・請求いただいた証明書は、請求者の住所地に返送させていただきます。

・交付手数料のキャッシュレス決済を利用される方は、能美市電子申請サービスから整理番号を取得してください。