

記入例 (郵便請求用) 戸籍証明書等交付請求書

※本籍が正しく記載されていないと交付できませんので、ご確認の上、正確に記入してください。

長 あて

令和〇〇年〇〇月〇〇日

記入する際、消えるボールペンは使用しないでください

※ 本籍		石川県能美市××町××番地	
(フリガナ)	ノミ タロウ	(フリガナ)	ノミ タロウ
筆頭者 ↑ (亡くなられても変わりません)	能美 太郎	必要な人の氏名	能美 太郎
	明・大・昭・平 〇〇年〇〇月〇〇日生	死亡の場合	死亡日 〇〇年 〇〇月 〇〇日
必要な書類及び通数		相続の場合は必ず記入してください。	
区分	全部(謄本)	個人(抄本)	金額
戸籍全部・個人事項証明 (戸籍謄本・)			150円
除			150円
改製原			150円
戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報 (国外在住者の方)	市区町村によって異なりますので請求先にご確認ください	300円 (能美市)
身分証明書			通
独身証明書			通
その他証明			引により ります
亡くなられた方の戸籍を請求する際は、右側の「相続の場合は必ず記入してください。」の欄にご記入ください。(こちらの「必要な書類及び通数」にはご記入しなくて結構です)		(父 能美 太郎)の死亡に伴う手続きで、 <input type="checkbox"/> 死亡が記載されている戸籍が()通必要 <input type="checkbox"/> 死亡した人の出生から死亡するまでの戸籍が各()通必要 <input checked="" type="checkbox"/> 死亡した人の(<例> 出生 等)から(<例> 婚姻 等)するまでの戸籍が各(1)通必要 <input type="checkbox"/> ()と()の関係が分かる戸籍が()通必要 戸籍の附票で住所の履歴を確認できるものが必要な場合は下記に記入してください。	
亡くなられた方の戸籍の附票を請求する際は、戸籍の附票の欄に必要な通数等をご記入ください。			
最近2週間以内に戸籍の届出をした方は必ず記入してください			
令和 年 月 日に()届を()市区町村に提出			
使用目的またはその他連絡事項 (目的にあった証明を作成するため、何に使うのか詳しく記入してください)		父 能美太郎が死亡したため、〇〇銀行に相続手続き など	
住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 ※住民登録地のわかる住所を記入してください ××県××市××町××番地		
氏 名	フリガナ ノミ ジロウ	生年 月日	明・大・昭・平 〇〇年 〇〇月 〇〇日生
屋間連絡のつく電話番号	(×××) ×××× - ×××× 携帯・自宅・勤務先		
証明が必要な人(もしくは筆頭者)との続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母		
同封するもの	①この請求書 ②手数料 定額小為替 〇〇〇〇円 同 ③返信用封筒 請求者の住所・氏名を記入し、返信用の切手を貼ったもの (速達をご希望の場合は、封筒に「速達」と朱書きし、基本料金+速達料金の切手を貼付してください) ④請求者本人の確認書類(コピー) マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証等 現住所が記載されているもの ⑤必要な戸籍に記載されている方と請求者との関係が確認できる戸籍謄本等 (ただし、能美市の戸籍で確認できる場合は不要です)		

請求対象者や請求内容によって、該当の戸籍が何通になるかわかりませんので、あらかじめ多めの金額の定額小為替をご同封ください。(お釣りは定額小為替でお返しいたします)

・除籍・改製原戸籍に記載されている人、配偶者・直系の親族の方以外の方が除籍・改製原戸籍を請求される場合には、委任状が必要な場合があります。
 ・請求いただいた証明書は、請求者の住所地に返送させていただきます。