

記入例 (郵便請求用) 戸籍証明書等交付請求書

※本籍が正しく記載されていないと交付できませんので、ご確認の上、正確に記入してください。

長 あて

記入する際、消えるボールペンは
使用しないでください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

※ 本 籍	石川県能美市××町××番地				
(フリガナ)	ノミ タロウ		(フリガナ)	ノミ タロウ	
筆頭者 ↑ (亡くなられても変わりません)	能美 太郎		必要な人の氏名	能美 太郎	
	明・大・昭・平 〇〇年〇〇月〇〇日生		死亡の場合	死亡日 年 月 日	
必要な書類及び通数			相続の場合は必ず記入してください。		
区 分	全部(謄本)	個人(抄本)	金 額	()の死亡に伴う手続きで、	
戸籍全部・個人事項証明 (戸籍謄本・戸籍抄本)	1 通	通	450円	□死亡が記載されている戸籍が()通必要	
除 籍	通	通	750円	□死亡した人の出生から死亡するまでの戸籍が	
改製原戸籍	通	通	750円	各()通必要	
戸籍の附票	下記の項目が必要なときは □にチェックしてください		市区町村によって 異なりますので請 求先にご確認くだ さい	□死亡した人の()から()	
	□本籍・筆頭者 □在外選挙人登録情報 (国外在住者の方)			するまでの戸籍が各()通必要	
身分証明書			300円 (能美市)	□()と()の	
独身証明書			通	関係が分かる戸籍が()通必要	
その他証明()	通		証明により 異なります	戸籍の附票で住所の履歴を確認できるものが必要な場合は 下記に記入してください。	
最近2週間以内に戸籍の届出をした方は必ず記入してください					
令和 年 月 日に()届を()市区町村に提出					
使用目的またはその他連絡事項 (目的にあった証明を作成するため、 何に使うのか詳しく記入してください)			パスポートの申請 など		
請 求 者	住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 ※住民登録地のわかる住所を記入してください ××県××市××町××番地			
	本 籍	<input checked="" type="checkbox"/> 必要な人の戸籍と同じ		筆 頭 者	フリガナ
	氏 名	フリガナ ノミ タロウ 能美 太郎		生 年 月 日	明・大・昭・平 〇〇年〇〇月〇〇日生
	屋間連絡のつく電話番号	(×××) ×××× - ×××× 携帯・自宅・勤務先			
	証明が必要な人(もしくは 筆頭者)との続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()			
同封するもの	①この請求書 ②手数料 定額小為替 450 円 同封 ③返信用封筒 請求者の住所・氏名を記入し、返信用の切手を貼ったもの (速達をご希望の場合は、封筒に「速達」と朱書きし、基本料金+速達料金の切手を貼付してください) ④請求者本人の 確認書類(コピー) マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証等 現住所が記載されているもの				

・除籍・改製原戸籍に記載されている人、配偶者・直系の親族の方以外の方が除籍・改製原戸籍を請求される場合には、委任状が必要な場合があります。

・請求いただいた証明書は、請求者の住所地に返送させていただきます。