

(郵便請求用) 戸籍証明書等交付請求書

※本籍が正しく記載されていないと交付できませんので、ご確認の上、正確に記入してください。

長 あて

令和 年 月 日

※ 本 籍			
(フリガナ)		(フリガナ)	
筆頭者 ↑ (亡くなられても変わりません)	必要な人の氏名		明・大・昭・平・令 年 月 日 生
	明・大・昭・平 年 月 日 生	死亡の場合	死亡日 年 月 日
必要な書類及び通数			相続の場合は必ず記入してください。
区 分	全部(謄本)	個人(抄本)	金 額
戸籍全部・個人事項証明 (戸籍謄本・戸籍抄本)	通	通	450円
除 籍	通	通	750円
改製原戸籍	通	通	750円
戸籍の附票	下記の項目が必要なときは □にチェックしてください		市区町村によって 異なりますので請 求先にご確認くだ さい
	□本籍・筆頭者 □在外選挙人登録情報 (国外在住者の方)		
身分証明書		通	300円 (能美市)
独身証明書		通	
その他証明()		通	証明により 異なります
()から()までの住所が確認できるもの または、年 月 から 年 月 までの住所が確認できるもの			
最近2週間以内に戸籍の届出をした方は必ず記入してください			
令和 年 月 日に()届を()市区町村に提出			
使用目的またはその他連絡事項 (目的にあった証明を作成するため、 何に使うのか詳しく記入してください)			
請 求 者	住 所	〒 - ※住民登録地のわかる住所を記入してください	
	本 籍	□必要な人の戸籍と同じ	筆頭者 フリガナ
	氏 名	フリガナ	生年 月 日 明・大・昭・平 年 月 日 生
	昼間連絡のつく電話番号	() -	携帯・自宅・勤務先
	証明が必要な人(もしくは 筆頭者)との続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()	
同封するもの	①この請求書 ②手数料 定額小為替 円 同封 ③返信用封筒 請求者の住所・氏名を記入し、返信用の切手を貼ったもの (速達をご希望の場合は、封筒に「速達」と朱書きし、基本料金+速達料金の切手を貼付してください) ④請求者本人の 確認書類(コピー) マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証等 現住所が記載されているもの		

・除籍・改製原戸籍に記載されている人、配偶者・直系の親族の方以外の方が除籍・改製原戸籍を請求される場合には、委任状が必要な場合があります。

・請求いただいた証明書は、請求者の住所地に返送させていただきます。