

マイナンバーカード企業等一括申請の必要書類(チェックリスト)

〇個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行申請書

- ・個人番号カード(マイナンバーカード)とこれに搭載される電子証明書の申請が同時に行えます。電子証明書の発行を希望しない場合は、申請書にその旨記入してください。(記入は黒のボールペンをお願いします。)
- ・通知カードに同封された申請書を使用しますが、記載されている氏名、住所等に婚姻や引越しなどによる変更があった場合には使用できませんので、新しい申請書に記入をしてください。

〇顔写真

- ・縦4.5cm×横3.5cm、最近6カ月以内に撮影、無帽、正面、無背景のもの、裏面に氏名と生年月日を記入

〇暗証番号設定依頼書

- ・暗証番号の種類、利用方法について

①署名用電子証明書	インターネットで電子文書を送信するときに利用(e-tax等)	※ 英数字6～16桁
②利用者証明用電子証明書	インターネット閲覧の際に利用者本人であることを証明(マイポータル等)	数字4桁(同じ番号でも可)
③住民基本台帳用	住民票コードをテキストデータとして利用	
④券面事項入力補助用	個人番号(マイナンバー)や基本4情報を確認し、テキストデータとして利用	

※英字は大文字のみ使用できます。

- ・電子証明書を希望しない場合、①や②の記入は不要ですが、③と④は必ず記入してください。

〇通知カード

- ・申請書受付時に回収させていただきます。

〇本人確認書類とその写し(裏面に変更記載がある場合はその写しも必要)

- ・Aから2点 又は A・Bから1点ずつ

A	運転免許証、旅券、住民基本台帳カード(写真付き)、身体障害者手帳、運転経歴証明書(交付年月日が平成24年4月1日以降のもの)、特別永住者証明書、在留カード、一時庇護許可書、仮滞在許可書
B	健康保険証、介護保険証、年金手帳、社員証、学生証、医療受給者証、学校名が記載された各種書類で、「氏名と生年月日」又は「氏名と住所」が記載されたもの

〇その他

- ・住民基本台帳カード(住基カード)をお持ちの方は、返納が必要ですのでお持ちください。