

(郵便請求用) 戸籍証明書等交付請求書

※本籍が正しく記載されていないと交付できませんので、ご確認の上、正確に記入してください。

長 あて

令和 年 月 日

※ 本 籍			
(フリガナ)		(フリガナ)	
筆頭者 ↑ (亡くなられても変わりません)	必要な人の氏名	明・大・昭・平・令	年 月 日 生
明・大・昭・平	年 月 日生	死亡の場合	死亡日 年 月 日
必要な書類及び通数		相続の場合は必ず記入してください。	
区 分	全部(謄本)	個人(抄本)	金 額
戸籍全部・個人事項証明 (戸籍謄本・戸籍抄本)	通	通	450円
除 籍	通	通	750円
改製原戸籍	通	通	750円
戸籍の附票	下記の項目が必要なときは □にチェックしてください		市区町村によって 異なりますので請 求先にご確認くだ さい
	□本籍・筆頭者 □在外選挙人登録情報 (国外在住者の方)		
身分証明書		通	300円 (能美市)
独身証明書		通	
その他証明()		通	証明により 異なります
()から()までの住所が確認できるもの または、年 月 から 年 月 までの住所が確認できるもの			
最近2週間以内に戸籍の届出をした方は必ず記入してください			
令和 年 月 日に()届を()市区町村に提出			
使用目的またはその他連絡事項 (目的にあった証明を作成するため、 何に使うのか詳しく記入してください)			
請 求 者	住 所	〒 - ※住民登録地のわかる住所を記入してください	
	氏 名	フリガナ	生 年 月 日 明・大・昭・平 年 月 日 生
	昼間連絡のつく電話番号	() -	携帯・自宅・勤務先
	証明が必要な人(もしくは 筆頭者)との続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()	
同封するもの	①この請求書		
	②手数料 定額小為替 円 同封		
同封するもの	③返信用封筒 請求者の住所・氏名を記入し、返信用の切手を貼ったもの (速達をご希望の場合は、封筒に「速達」と朱書きし、基本料金+速達料金の切手を貼付してください)		
	④請求者本人の 確認書類(コピー) マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証等 現住所が記載されているもの		
⑤必要な戸籍に記載されている方と請求者との関係が確認できる戸籍謄本等 (ただし、能美市の戸籍で確認できる場合は不要です)			

・除籍・改製原戸籍に記載されている人、配偶者・直系の親族の方以外の方が除籍・改製原戸籍を請求される場合には、委任状が必要な場合があります。

・請求いただいた証明書は、請求者の住所地に返送させていただきます。