

企業ガイダンス運営業務委託 仕様書

1. 目的

市内企業の人手不足が深刻化しているなか、就職活動を控えた高校生や大学生等、その保護者、求職者など幅広い層を対象に市内企業との出会いの場を提供し、市内に魅力的な企業が存在すること、その仕事内容や労働環境を知っていただくことで、企業の PR と人財確保を支援すると同時に、能美市への移住・定住の促進を図ることを目的とする。

2. 業務概要

2.1 委託業務名

企業ガイダンス運営業務委託（以下「本業務」という。）

2.2 出展企業の要件

出展企業は、原則として次の要件をすべて満たすこととする。

- (1) 能美市内に本社又は事業所を有していること。
- (2) 今年度又は来年度において、市内事業所において高卒採用又は大卒・中途採用の採用計画を有していること。
- (3) 労働基準法ほか労働関係法令に違反していないこと。
- (4) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和 23 年法律第 122 号）第 2 条第 5 項に規定する営業等を行っている事業者該当しないこと。
- (5) 役員等が暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員（同条第 6 号に規定する暴力団員をいう。）又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者に該当する事業者該当しないこと。
- (6) その他、悪質な商行為など、事業及びサービス内容が法令に違反している、または公序良俗に反するなど、社会倫理上問題のある企業等でないこと。

2.3 履行場所

能美市根上総合文化会館（能美市大成町ヌ 118 番地）

注）会場は発注者にて予約済みであり、会場使用料は不要とする

2.4 開催時期・実施内容等

(1) 開催時期・対象者：

- ・令和 8 年 10 月 22 日（木）及び 23 日（金）の午前中（予定）
- ・両日ともに、高校の授業の一環としての参加を主とするが、一般参加者として誰もが参加可能とする。

注）高校 5 校、2 年生最大 400 名程度が参加予定

注）参加者数が少数と見込まれる場合、23 日（金）のみの開催とし、変更契約を行う可能性あり

(2) 実施内容：主に参加者と出展企業との対面形式で、以下の2項目を実施する。

- ・企業全体説明・PR タイム（概ね1社3分）
- ・個別ブース訪問タイム（概ね1回15分×4回転）

注）個別ブース訪問は両日とも「円形ホール」にて実施予定。企業全体説明・PRは、木曜日は「円形ホール」、金曜日は「音楽ホール」にて実施予定。

なお、音楽ホールの使用に際しては、事前に施設側との打合せが必要となるため受注者にて対応すること。

(3) 主催等：

- ・（主催）能美市、ハローワーク小松
- ・（後援）能美市商工会

2.5 業務内容

本業務の内容は次のとおりとする。

(1) 参加者募集チラシの作成・配布：

次の内容を記載した、デザイン性不要の簡易的な一般参加者向けチラシを作成・印刷し（仕上げA4サイズ、カラー）、ハローワーク小松や県内大学等に配布すること。

- ・「開催日時・対象者」、「開催場所」、「実施内容」（前述のとおり）
- ・参加企業一覧（市ホームページを活用し、二次元コードによるリンクを掲載）
- ・その他、募集に係る宣伝は不要とする。また、参加者の事前申込は不要とし、当日受付において一般参加者の情報を取りまとめること。
- ・出展企業の募集については発注者が実施するが、受注者は早期に会場レイアウトを事前確認し、出展企業数の上限を確定させること。

(2) 出展企業概要紹介資料の作成・配布

- ・出展企業から自社の概要紹介データを提出させ、紹介資料（仕上げA4サイズ、カラー、両面）として全社分をまとめ、ガイダンス開催1か月前を目途に作成すること。
- ・概要紹介データは、1社あたり1ページ分とする。
- ・これは、高校生の参加において、個別ブース訪問先企業の希望を取るための参考資料として活用するため、事前に各高校に配布すること。
- ・当日資料として一般参加者や出展企業にも配布すること。

(3) 参加高校の名札作成・配布

- ・開催当日の移動を迅速なものとするため、発注者が提供する高校生の個別ブース訪問先企業の希望調査結果のデータから、生徒ごとに訪問順や学校名、クラス名、生徒名、会場図（ブース配置図）を記載した名札を作成し、事前に各高校に配布すること。
- ・高校への参加依頼や連絡調整、事前説明、希望調査などについては発注者が実施する。

(4) バス手配

- ・高校の授業向けに、高校と会場を往復して参加生徒を送迎するバスを手配すること。
- ・バスの種類（大型・中型等）及びその台数については、参加する高校に応じて協議し、実際のバスの種類とその台数が確定した段階で変更契約を行うものとする。
- ・ガイダンス当日は行楽シーズンのため、バスの確保が困難なことが予想されることから、早期に仮予約を実施すること。

(5) 企画進行・ディレクション

- ・参加者が、出展企業の仕事内容や就業環境、労働条件等を直接聴取し質疑応答する機会を準備、運営、司会進行すること。
- ・出展要項を作成し、出展企業と連絡調整して事前説明を実施すること。

(6) アンケート調査

- ・出展企業及び参加者にアンケートを実施し、結果を集計・分析すること。なお、アンケートの設問内容については、発注者と事前協議すること。

(7) 出展企業ブース・プレゼンテーションステージ設営

- ・会場内（円形ホール、891 m²程度）に、出展企業ごとの個別説明用ブースおよび全体説明用プレゼンステージをそれぞれ設営すること。
- ・各個別説明ブースには、会場内のコンセントを使用して2口程度の電源を配線し、事前に通電・負荷容量の確認を実施すること。
- ・個別説明ブースは、完全な個室にする必要はないが、出展企業間には簡易的な間仕切りを設けること。また、参加者の迅速な誘導を図るため、簡易的な方法でブース名サインを作成し、間仕切りの上端より上に設置すること。
- ・会場の備品（間仕切り、机・椅子、音響・映像機器等）については使用可能とする。なお、円形ホールの音響・映像機器や照明は受注者で操作すること。

注）金曜日の全体説明プレゼンステージは、場所が「音楽ホール」となる。音楽ホールについては、音響・映像機器や照明の操作は施設側が行う

- ・会場設営は開催日前日に実施し、イベント終了後は速やかに原状回復を行うこと。

(8) 会場装飾

- ・会場内外の案内看板や誘導サイン、会場図（ブース配置図）を作成し、設置すること。

(9) 報告書作成：

次の事項を含む実績報告書を作成し、発注者にPDF形式等データで提出すること。

- ・各回の実施内容、日時、場所、参加者名簿、各種配布資料等
- ・チラシ、出展企業概要紹介資料、アンケート集計・分析結果、写真等
- ・その他発注者が指示するもの

(10) 上記(1)～(9)のほか、事業目的を達成するために必要な付帯業務を実施すること。

2.6 履行期間

契約締結日から令和8年11月30日まで。

3. 契約

本業務に係る契約書は、発注者が標準的に使用している契約書（業務委託）に準じたものを使用する。

4. 委託料支払方法

業務完了後、一括払いとする。

5. 秘密保持

受注者は、本業務上に関して知り得た秘密情報を第三者に漏えいしてはならない。本契約終了後も同様とする。また、成果品のすべての著作権及び所有権は発注者に帰属するものとし、発注者の承諾なしに公表、貸与、使用してはならない。

6. 個人情報の取扱い

本業務の履行にあたり、個人情報の取扱いについては関係法令及び、「個人情報の取扱いに関する特記仕様書」を遵守し、適正な安全管理措置を講じること。

7. 損害賠償

受注者は、本業務の不備履行に関し、その責めに帰すべき事由により発注者又は第三者に損害を与えた場合には、受注者がその損害を賠償しなければならない。また、事故等が生じた場合は、その原因や内容等を遅滞なく発注者に報告しなければならないし、指示を仰ぐこと。

8. 契約不適合責任

本業務の完了後であっても、業務の成果物に不備があり契約内容との不適合が認められ、発注者が修正の必要があると判断した場合は、受注者は速やかに不備の内容に関して調査し回答するものとする。当該調査の結果、成果物に関して契約の内容と不適合と認められる場合には、受注者の責任および負担において速やかに修正を行うこと。

なお修正する際は、修正方法等を事前に発注者の承諾を得てから着手し、修正結果等について発注者へ書面で報告すること。

9. 独自提案

本仕様書は業務の最低限の要求水準を示すものであり、本仕様書に定めのない内容であっても、本業務の目的に適うと思われる効果的な機能や方法がある場合は、積極的に独自提案を行うこと。

10. その他

- (1) 受注者は契約締結後、すみやかに業務計画書（工程表等）を作成し発注者に提出すること。
また、開催当日用の進行表等を事前に作成し発注者に提出すること。
- (2) 発注者、ハローワーク小松、能美市商工会と受注者との全体打合せを2回程度実施すること。なお、実務担当者間の協議は随時行うこと。
- (3) 本仕様書に定めのない事項や疑義が生じた場合、及び業務内容の軽微な変更については、発注者と受注者が協議して定めるものとする。