**能美市学校給食センター整備運営事業**

様式集

【修正版】

令和４年８月３１日

石川県能美市

# 参加関係提出書類

### 募集要項等に関する提出書類

様式１−１ 募集要項等に関する質問書

様式１−２ 募集要項等に関する説明会の参加申込書

様式２　　配送校の見学参加申込書

様式３ 直接対話参加申込書

（1）募集要項等に関する質問書は、様式１−１（Ｅｘｃｅｌ）により提出すること。

（2）募集要項等に関する説明会の参加申込は様式１-２により提出すること。

（3）配送校の見学参加申込は様式２により提出すること。

（4）直接対話参加申込は様式３により提出すること。

（5）提出方法等については、募集要項を参照すること。

### 参加資格の確認申請に関する提出書類

様式４ 参加資格確認申請に関する提出書類（表紙）

様式５ 参加表明書

様式６ グループ構成員一覧

様式７ グループ構成員連絡先一覧

様式８−１ 委任状

様式８−２ 委任状（復代理人）

様式９ 参加資格申請書

様式10−１ 事業実施体制及び財務状況（実施体制）

様式10−２ 事業実施体制及び財務状況（財務状況表）

様式11 設計業務実績

様式12 建設業務実績

様式13 工事監理業務実績

様式14　　維持管理業務実績

様式15 運営業務実績

（1）参加資格確認申請に関する提出書類は、様式４を上にして様式番号順に様式４～15を並べて一括して左綴じし、正本１部、副本1部の合計２部を提出すること。

（2）捺印が必要な様式の印については、市への登録印とすること。また、副本はコピーとすることを認める。

### 変更・辞退等の手続きに関する提出書類

様式16 参加資格がないとされた理由の説明要求書

様式17 参加グループの構成員変更届

様式18 参加辞退届

様式16～18については、必要に応じて、募集要項に従い提出すること。

### 提案審査に関する提出書類

様式19 提案書類提出書

様式20-１　提案価格

様式20-２　提案価格の内訳書

様式21 委任状

（1）提案審査に関する提出書類は、様式19～21により提出すること。

（2）様式の提出方法は以下のとおりとすること。

・様式20-1、様式20-2：封筒に厳封の上押印し裏面も封印を押して1部提出

・様式19、様式20-2①、様式20-2①-1、様式20-2①-2、様式20-2①-3、様式20-2②、様式20-②3、様式20-②4、様式21（適宜）：バインダーに左綴じとしてまとめ、表紙・背表紙には件名、グループ名を記載し、バインダーを封かんして1部提出

（3）厳封する封筒には、（提出先）能美市長、件名、グループの代表企業の商号又は名称、所在地又は住所、代表者氏名を記載の上押印し、裏面も封印を押して提出すること。

### 提案書に関する提出書類

〇基礎審査に関する提出書類

様式22－１ 基礎審査提案書（表紙・目次）

様式22－２ 要求水準に関する誓約書

様式22－３ 提案概要

様式22－４ 資金調達・収支計画

様式22－５ 工程計画

様式22－６ 平面・断面計画

様式22－７ 調理設備計画

様式22－８ 配送計画

様式22－９ 施設計画

〇加点審査に関する提出書類

様式23－１ 加点審査提案書（表紙・目次）

様式23－２～23－４ 事業計画に関する提案

様式23－５ 衛生管理の徹底に向けた施設・設備の充実に関する提案

様式23－６ アレルギー対応の充実に関する提案

様式23－７ おいしい給食と適温喫食の実現に関する提案

様式23－８ 充実したメニューの提供に関する提案

様式23－９ 食育の充実に関する提案

様式23－10 環境への配慮に関する提案

〇図面集

様式24－１ 技術提案書図面（表紙）

様式24－２ 提出図面一覧

様式24－３～24－４ 施設概要

任意様式 全体配置図（外構含む）

任意様式 平面図（各階）

任意様式 立面図（４面以上）

任意様式 断面図（２面以上）

任意様式 衛生区分図

任意様式 設備計画（電気設備、機械設備）

任意様式 調理設備計画

任意様式 調理設備配置図

任意様式 調理設備リスト

任意様式 各種備品リスト（調理備品含む）

任意様式 諸室リスト

任意様式 施工計画図

任意様式 設計、建設スケジュール表

任意様式 透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図）

（1）提案書に関する提出書類は、様式22～23及び図面集に基づき、作成すること。

（2）提案書の右下の欄に、市から送付された参加資格の確認結果通知書に記載の受付番号を記入すること。

（3）提案書には、参加グループの構成員の企業名を特定又は推測できる表記及びロゴ等の表示は、一切しないこと。提案書に企業名を記載する必要がある場合は、様式10－１の「グループ内の位置づけ」に記載する、「代表企業」、「構成企業Ａ」、「構成企業Ｂ」等の名称を使用すること。なお、様式22-２ 要求水準に関する誓約書の正本については企業名を記載し、副本については、グループの代表企業名、所在地又は住所、商号又は名称、代表者職氏名を黒で塗りつぶしたものを提出すること。

（4）提案書には、それぞれ提案書単位で右上に通し番号（当該ページ番号／総ページ番号）を振ること。

（5）バインダー左綴じとし、正本１部、副本14部の合計15部を提出すること。

（6）様式ごとにインデックスを付けること。

（7）提案書と同一内容のデータをＣＤ－ＲＯＭに保存して３部提出すること。データは、「第３　提出書類一覧」にファイル形式がＥｘｃｅｌと記載されたものについては、Ｅｘｃｅｌファイル（可能な限り計算式を残すこと。）で、ＰＤＦと記載されたものについては、ＰＤＦファイルで保存すること。なお、提案書の文書の検索やコピーができる形式（例えば、パワーポイントで作成した様式を画像で張り付ける形式等は検索やコピーができないため不可とする）でデータ化を行うこと。

# 作成要領等

### 記載内容及び方法

（1）記載は、明確・具体的に行うこと。

（2）他の様式や添付資料又は補足資料に関する事項が記載されている場合など、参照が必要な場合は、該当する様式番号や資料名、ページ等を記述すること。

（3）提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。

（4）数字は、算用数字を使用すること。

（5）図面を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。

（6）様式及び添付資料は片面印刷とすること。（冊子等の、片面印刷が不可能な添付資料を

除く。）

### その他

（1）ページ数に制限がある場合は、遵守すること。ただし、写し等の添付書類は、枚数には含めないこととする。（例：Ａ４判　１枚以内　に制限している様式については、片面印刷で１枚とすること。）

（2）図表等は適宜使用しても構わないが、規定のページ数に含めること。

（3）書式のサイズは、「第３　提出書類一覧」に記載のとおりとすること。

（4）使用する用紙は、片面印刷とすること。

# 提出書類一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **書　類** | **様式** | **提出部数** | **書式**  **サイズ** | **ファイル形式** |
| **１　募集要項等に関する提出書類** | | | | |
| 募集要項等に関する質問書 | １-１ | １部 | Ａ４ | Ｅｘｃｅｌ |
| 募集要項等に関する説明会の参加申込書 | １-２ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 配送校の見学参加申込書 | ２ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 直接対話参加申込書 | ３ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| **２　参加資格の確認申請に関する提出書類** | | | | |
| 参加資格申請に関する提出書類（表紙） | ４ | 正１部  副１部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 参加表明書 | ５ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| グループ構成員一覧 | ６ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| グループ構成員連絡先一覧 | ７ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 委任状 | ８-１ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 委任状（復代理人） | ８-２ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 参加資格申請書 | ９ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 事業実施体制及び財務状況（実施体制） | 10-１ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 事業実施体制及び財務状況（財務状況表） | 10-２ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 設計業務実績 | 11 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 建設業務実績 | 12 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 工事監理業務実績 | 13 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 維持管理業務実績 | 14 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 運営業務実績 | 15 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| **３　変更・辞退等の手続きに関する提出書類** | | | | |
| 参加資格がないとされた理由の説明要求書 | 16 | １部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 参加グループの構成員変更届 | 17 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 参加辞退届 | 18 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| **４　提案審査に関する提出書類** | | | | |
| 提案書提出書 | 19 | １部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 提案価格 | 20-１ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 提案価格の内訳書 | 20-２ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 委任状 | 21 | 適宜 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| **５　提案書に関する提出書類** | | | | |
| **（１）基礎審査** | | | | |
| 基礎審査提案書（表紙・目次） | 22-１ |  | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 要求水準に関する誓約書 | 22-２ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 提案概要 | 22-３ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 資金調達・収支計画 | 22-４ | Ａ４  Ａ３ | ＰＤＦ  Ｅｘｃｅｌ |
| 工程計画 | 22-５ | Ａ３ | ＰＤＦ  Ｅｘｃｅｌ |
| 平面・断面計画 | 22-６ | 正１部  副14部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 調理設備計画 | 22-７ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 配送計画 | 22-８ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 施設計画 | 22-９ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| **（２）加点審査** | | | | |
| 加点審査提案書（表紙・目次） | 23-１ | 正１部  副14部 | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 事業計画に関する提案 | 23-２  23-３  23-４ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 衛生管理の徹底に向けた施設・設備の充実に関する提案 | 23-５ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| アレルギー対応の充実に関する提案 | 23-６ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| おいしい給食と適温喫食の実現に関する提案 | 23-７ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 充実したメニューの提供に関する提案 | 23-８ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 食育の充実に関する提案 | 23-９ | Ａ４ | ＰＤＦ |
| 環境への配慮に関する提案 | 23-10 | Ａ４  (Ａ３) | ＰＤＦ  Ｅｘｃｅｌ |
| **（３）図面集** | | | | |
| 提案書図面集（表紙） | 24-１ | 正１部  副14部 | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 提出図面一覧 | 24-２ | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 施設概要 | 24-３  24-４ | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 全体配置図（外構含む） | － | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 施設平面図（各階） | － | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 施設立面図（４面以上） | － | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 施設断面図（２面以上） | － | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 設備計画（電気設備、機械設備） | － | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 調理設備計画 | － | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 調理設備配置図 | － | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 調理設備リスト | － | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 各種備品リスト（調理備品含む） | － | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 施工計画図 | － | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 設計、建設スケジュール表 | － | Ａ３ | ＰＤＦ |
| 透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図） | － | Ａ３ | ＰＤＦ |

（様式１-２）

令和 年 月 日

募集要項等に関する説明会の参加申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 | 内線（　　　　　） |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 参加者名 |  |
|  |

※　担当者名に記載した方も参加する場合は、参加者名に記載してください。

※　募集要項等は、各自でダウンロードし、説明会当日、御持参ください。

～　　説明会開催日程　　～

開催日：令和４年７月７日（木）

【説明会】 時　間：10時開始（受付開始９時30分から）

会　場：能美市役所　根上分室

※説明会での募集要項等の配付は行ないませんので御注意ください。

（様式２）

令和 年 月 日

配送校の見学会参加申込書

配送校の見学会参加要領の注意事項を理解した上で、次のとおり見学を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者 | 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 連絡先 | 内線（　　　　　） |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |

■参加希望日の時間にチェックを入れ、必要箇所を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日にち | 時間 | 参加者氏名及び当日連絡先 | |
| ７月26日（火） | □午前の部 | 氏名：  連絡先： | 氏名：  連絡先： |
| □午後の部 | 氏名：  連絡先： | 氏名：  連絡先： |
| ７月27日（水） | □午前の部 | 氏名：  連絡先： | 氏名：  連絡先： |
| □午後の部 | 氏名：  連絡先： | 氏名：  連絡先： |

※原則として、届け出た者以外の参加は認めません。

※参加者が複数いる場合は、適宜欄を追加して記載してください。

（様式３）

令和 年 月 日

直接対話参加申込書

「能美市学校給食センター整備運営事業」に関する直接対話の参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者 | 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 | 内線（　　　　　） |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 参加者氏名(所属会社･所属部署) | |  |

※複数の企業により参加する場合は、代表者が提出してください。

※参加者が複数いる場合は、適宜欄を追加して記載してください。（10名まで）

■希望日時

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 日時候補 |
| 第１希望 | □８月 ９日（火）10:00～12:00 □８月 ９日（火）13:30～15:30  □８月10日（水）10:00～12:00 □８月10日（水）13:30～15:30 |
| 第２希望 | □８月 ９日（火）10:00～12:00 □８月 ９日（火）13:30～15:30  □８月10日（水）10:00～12:00 □８月10日（水）13:30～15:30 |
| 第３希望 | □８月 ９日（火）10:00～12:00 □８月 ９日（火）13:30～15:30  □８月10日（水）10:00～12:00 □８月10日（水）13:30～15:30 |
| 第４希望 | □８月 ９日（火）10:00～12:00 □８月 ９日（火）13:30～15:30  □８月10日（水）10:00～12:00 □８月10日（水）13:30～15:30 |

※ご希望の日時にチェックを入れてください。（第１希望から第４希望の全てにチェックを入れてください）

※決定後の日時と場所は８月８日（月）12時までにに別途通知します。ご希望に添えない場合もあります。

（様式４）

能美市学校給食センター整備運営事業

参加資格の確認申請に関する提出書類（表紙）

（様式５）

令和　　年　　月　　日

参加表明書

（提出先）

能美市長　井出　敏朗

［　　　　　］グループの代表企業名

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

令和４年７月１日付けで募集要項の公表のあった「能美市学校給食センター整備運営事業」に係る公募型プロポーザルに、様式６の構成員からなる［　　　　　］グループとして参加することを委任状を添えて表明します。

なお、どの構成員も他のグループの構成員として「能美市学校給食センター整備運営事業」に参加しないことを誓約します。

※　代表企業が全ての手続を行ってください。

（様式６）

令和　　年　　月　　日

グループ構成員一覧

［　　　　　］グループ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項目 | 内容 | 本事業における役割  （設計、建設、維持管理、運営など） | 市内企業 |
| 代表企業 | 所在地又は住所 |  |  |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 構成企業 | 所在地又は住所 |  |  |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 構成企業 | 所在地又は住所 |  |  |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 協力企業 | 所在地又は住所 |  |  |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 協力企業 | 所在地又は住所 |  |  |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |

※１ 市内企業は、「市内企業」の列に〇を付してください。

※２ 行が不足する場合は、適宜追加してください。複数ページにわたっても可とします。

（様式７）

令和　　年　　月　　日

グループ構成員連絡先一覧

［　　　　　］グループ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 協力企業 | 商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 協力企業 | 商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－mail |  |

※　行が不足する場合は、適宜追加してください。複数ページにわたっても可とします。

（様式８-１）

令和　　年　　月　　日

委　任　状

（提出先）

能美市長　井出　敏朗

参加グループの構成員

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

［　　　　　］グループの構成員である私は、（　　　　　　　　　　　）を代表企業と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項 １　下記事業に関する参加資格の確認申請について

２　下記事業に関する参加辞退について

３　下記事業に関する参加について

４　下記事業に関する要求水準の誓約について

５　復代理人の選定について

件名 能美市学校給食センター整備運営事業

※　参加グループの構成員ごとに提出してください。

（様式８-２）

令和　　年　　月　　日

委　任　状（復代理人）

（提出先）

能美市長　井出　敏朗

［　　　　　　］グループの代表企業名

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

私儀　下記の者を代理人と定め下記の権限を委任します。

受任者

住所

氏名

記

委任事項 １　下記事業に関する参加資格の確認申請について

２　下記事業に関する参加辞退について

３　下記事業に関する要求水準の誓約について

４　下記事業に関する参加について

件名 能美市学校給食センター整備運営事業

（様式９）

令和　　年　　月　　日

参加資格申請書

（提出先）

能美市長　井出　敏朗

［　　　　　］グループの代表企業

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

令和４年７月１日付けで公募のありました「能美市学校給食センター整備運営事業」に係る参加資格の確認を以下の書類を添えて申請します。

なお、募集要項「第３　３応募者の備えるべき参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること及び本申請書の添付書類の記述事項が事実と相違ないことを誓約します。

| 区分 | 添付書類 | 様式 |
| --- | --- | --- |
| 全体 | 事業実施体制及び財務状況 | 10-1  10-2 |
| 設計企業 | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けていること示す書類。 | 任意 |
| 能美市競争入札参加資格者名簿の建築設計に登録があることを示す書類。 | 任意 |
| 国（公社、公団及び独立行政法人を含む）又は地方公共団体が発注した延べ面積1,500㎡以上で、平成24年度以降に完了した公共施設の実施設計の実績を有していることを示す書類。 | 11 |
| ＨＡＣＣＰ対応施設に対する相当の実績等を有していることを示す書類。 | 任意 |
| 建設企業 | 能美市競争入札参加資格者名簿の建築一式工事に登録があることを示す書類。 |  |
| 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定により建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを示す書類。 |  |
| 建設業法に従い適正な技術者を配置でき、契約時に技術者の資格・会社との雇用関係を示す書類。 |  |
| 能美市競争入札参加資格における総合評点（建築一式工事）が780点以上であることを示す書類。 |  |
| 国（公社、公団及び独立行政法人を含む）又は地方公共団体が発注した延床面積1,500㎡以上で、平成24年度以降に完了した公共施設の施工の実績を有していることを示す書類。なお、共同企業体（ＪＶ）で施工した場合、ＪＶの構成員数が３者の場合は20％以上出資した者、２者の場合は30％以上出資した者について実績とみなす。 |  |
| 工事監理企業 | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを示す書類。 |  |
| 能美市競争入札参加資格者名簿の建築設計に登録があることを示す書類。 |  |
| 国（公社、公団及び独立行政法人を含む）又は地方公共団体が発注した延床面積1,500㎡以上で、平成24年度以降に完了した公共施設の実施設計又は工事監理の実績を有していることを示す書類。 |  |
| ＨＡＣＣＰ対応施設に対する相当の実績等を有していることを示す書類。 |  |
| 維持管理企業 | 国（公社、公団及び独立行政法人を含む）又は地方公共団体が発注した延床面積1,500㎡以上で、平成24年度以降に完了した公共施設の維持管理業務の実績を有していることを示す書類。 |  |
| 運営企業 | 平成24年度以降に、3,000食／日規模のドライシステムの学校給食センター又はドライシステムの大量調理施設（民間施設も含む）において、元請けとしての調理業務の実績を有していることを示す書類。 |  |
| 全企業共通 | 直近３年分の貸借対照表及び損益計算書の写し（原本証明印を押印すること。） | 任意 |

* 様式が定められていない書類については、上表の順に添付してください。（例えば、様式10-２の後は、「設計業務に当たる者の建築士法第23条第１項の規定により一級建築士事務所の登録を受けていることを証する書類」、「能美市競争入札参加資格者名簿の建築設計に登録があることを示す書類。」、様式11、「ＨＡＣＣＰ対応施設に対する相当の実績等を有していることを証する書類」の順となる。）
* 設計、建設、工事監理、維持管理及び運営等の実績を証する書類は、契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要の分かる資料、図面等を必要に応じて添付してください。

（様式0－１）

令和　　年　　月　　日

事業実施体制及び財務状況（実施体制）

参加グループの構成員・設立する特別目的会社・金融機関、本事業に関係する各種主体それぞれの役割や相互関係が把握できるように事業実施体制を記入してください。

［　　　　　］グループ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本事業における役割 （設計、建設、維持管理、運営など） | グループ内の位置づけ （代表企業、構成企業など） | 企業名 | 市内企業 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１ 「グループ内の位置づけ」の列には、「代表企業」、「構成企業Ａ」、「構成企業Ｂ」等の名称を記載してください。「５　提案書に関する提出書類」の様式22−1から様式23−10及び図面集に企業名を記載する必要がある場合は、「グループ内の位置づけ」に記載した名称を使用してください。

※２ 市内企業は、「市内企業」の列に〇を付してください。

※３ 企業等の相互関係が把握できるように、図等を用いるなどして以下の枠内に記載してください。

※４ 行が不足する場合は、適宜追加してください。

※５ 本様式１枚で記入してください。

（記入例）

出資企業一覧

・代表企業

・構成企業Ａ

・構成企業Ｂ

・構成企業Ｃ

・その他

融資団

銀行等

直接協定

能美市

ＰＦＩ事業契約

出資

融資契約

事業者（ＳＰＣ）

・代表取締役　名

・取締役　名

・監査役　名

配当

委託

委託

委託

委託

請負

協力企業Ａ

（業種名）

構成企業Ｃ

（業種名）

構成企業Ｂ（業種名）

構成企業Ａ（業種名）

代表企業

（業種名）

（様式10－２）

令和　　年　　月　　日

事業実施体制及び財務状況（財務状況表）

全構成員分（代表企業、構成企業、協力企業）の財務状況を記入してください。

金額単位：千円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成員名 |  | | |
| 項目 | １期前 | ２期前 | ３期前 |
| 令和　年　月  ～令和　年　月 | 令和　年　月  ～令和　年　月 | 令和　年　月  ～令和　年　月 |
| 1. 売上高 |  |  |  |
| 1. 営業利益 |  |  |  |
| 1. 経常利益 |  |  |  |
| 1. 当期純利益 |  |  |  |
| 1. 純資産額 |  |  |  |
| 1. 負債額 |  |  |  |
| 1. 総資産額 |  |  |  |
| 1. 自己資本比率 |  |  |  |

※１　提出する財務諸表（貸借対照表、損益計算書）と一致させてください。

※２　参加グループの構成員ごとに提出してください。

※３　連結子会社がある場合は、当該参加グループの構成員単体の財務状況を記入してください。

（様式11）

令和　　年　　月　　日

設計業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加グループの名称 | |  |
| 業務に当たる企業名 | |  |
| グループ内の位置づけ （いずれかを囲むこと） | | 代表企業　　　　　　　　構成企業　　　　　　　　協力企業 |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 委託期間 |  |
| 業務概要 | 建物用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  |
| 建物規模 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式12）

令和　　年　　月　　日

建設業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加グループの名称 | |  |
| 業務に当たる企業名 | |  |
| グループ内の位置づけ （いずれかを囲むこと） | | 代表企業　　　　　　　　構成企業　　　　　　　　協力企業 |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 施工期間 |  |
| 業務概要 | 建物用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  |
| 建物規模 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式13）

令和　　年　　月　　日

工事監理業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加グループの名称 | |  |
| 業務に当たる企業名 | |  |
| グループ内の位置づけ （いずれかを囲むこと） | | 代表企業　　　　　　　　構成企業　　　　　　　　協力企業 |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 委託期間 |  |
| 業務概要 | 建物用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  |
| 建物規模 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式14）

令和　　年　　月　　日

維持管理業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加グループの名称 | |  |
| 業務に当たる企業名 | |  |
| グループ内の位置づけ （いずれかを囲むこと） | | 代表企業　　　　　　　　構成企業　　　　　　　　協力企業 |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 委託期間 |  |
| 業務概要 | 建物用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  |
| 建物規模 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式15）

令和　　年　　月　　日

運営業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加グループの名称 | |  |
| 業務に当たる企業名 | |  |
| グループ内の位置づけ （いずれかを囲むこと） | | 代表企業　　　　　　　　構成企業　　　　　　　　協力企業 |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 運営場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 運営期間 |  |
| 業務概要 | 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式16）

令和　　年　　月　　日

参加資格がないとされた理由の説明要求書

（提出先）

能美市長　井出　敏朗

［　　　　　］グループの代表企業名

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

「能美市学校給食センター整備運営事業」における参加資格がないと認められた理由について、説明を求めます。

（様式17）

令和　　年　　月　　日

参加グループの構成員変更届

（提出先）

能美市長　井出　敏朗

［　　　　　］グループの代表企業名

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

令和４年７月１日付けで募集要項の公表のあった「能美市学校給食センター整備運営事業」について、参加資格申請書類を提出しましたが、構成員を変更したいため、参加グループの構成員変更届を提出します。

なお、募集要項に定められた参加資格要件等を満たしていること、及び本届の添付書類等の記載事項について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 新構成員等 | 商号又は名称  所在地又は住所  代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 旧構成員等 | 商号又は名称  所在地又は住所  代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式18）

令和　年　　月　　日

参加辞退届

（提出先）

能美市長　井出　敏朗

［　　　　　］グループの代表企業名

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

「能美市学校給食センター整備運営事業」に係る参加資格の確認申請書類を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

（様式19）

令和　　年　　月　　日

提案書提出書

（提出先）

能美市長　井出　敏朗

［　　　　　］グループの代表企業名

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

「能美市学校給食センター整備運営事業」の提案書を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

（様式20-１）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （提出先）  能美市長　井出　敏朗 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ［　　　　　　　　　］グループの代表企業名 | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | 所在地又は住所 | | | |  |  | | | | | | |  |
| 商号又は名称 | | | |  |  | | | | | | |  |
| 代表者職氏名 | | | |  |  | | | | | | 印 |  |
| 代理人氏名 | | | |  |  | | | | | | 印 |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 下記の提案金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した契約金額をもって契約したいので、募集要項等（募集要項、要求水準書、事業契約書（案）、基本協定書（案）、事業者決定基準及び様式集を含む。）に定められた事項を承諾の上、参加します。  なお、能美市の議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例の適用を受ける場合においては、能美市議会の議決を経たときに契約が成立することを承知します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 金　額 | |  |  | 十億 |  | |  | 百万 |  | | |  | 千 |  |  | 円 | | |
| 件名：　能美市学校給食センター整備運営事業  （注意事項）  １　提案金額は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税の額を含まない積算総額を記入してください。  ２　金額は、アラビア数字で表示し、頭書に￥の記号を付記してください。  ３　グループの代表企業の商号又は名称・所在地又は住所・代表者職氏名、並びに代理人が参加する場合には当該代理人の氏名を記載し、かつ委任状に捺印した印を押印してください。  ４　本参加表明書は、（提出先）能美市長、件名、グループの代表企業の商号、名称及び住所、代表者氏名を記載した封筒に厳封の上、押印し、裏面も封印を押して１部提出してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

（様式20-２）

提案価格の内訳書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　市が支払うサービス対価の内訳  （単位：円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 区分 | | 税抜金額 | 税込金額 | | **提案金額（ １ ＋ ２ ＋ ３＋ ４ ）** | |  |  | | １　サービス対価Ａ１（一時支払金） | |  |  | | ２　サービス対価Ａ２ | |  |  | |  | 元本 |  |  | | 金利（利率：　　　　％、うちスプレッド　　　　％） |  |  | | ３　サービス対価Ｂ | |  |  | |  | 固定料金合計額 |  |  | |  | うち維持管理費相当額 |  |  | |  | うち運営費相当額 |  |  | |  | 変動料金合計額 |  |  | |  | うち維持管理費相当額 |  |  | |  | うち運営費相当額 |  |  | | ４　サービス対価Ｃ | |  |  |   ※　１～４の合計金額が提案価格（様式20-１）に記入する提案金額になります。  ※　サービス対価Ａ２は、提案の内容に基づき、元本及び金利を記入し、元利均等償還の方法により算定される金額を記入してください。  ※　サービス対価Ｂは、事業期間の合計額を記入してください。  ※　各金額には物価変動による額を記入してください。  ２　費用毎の内訳   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 区分 | 税抜金額 | 税込金額 | 対応様式 | | 初期調達費 |  |  | 20-２① | | 維持管理費 |  |  | 20-２② | | 運営費 |  |  | 20-２③ | | 開業準備費 |  |  | 20-２④ |   ※　対応様式に記載した額と整合した額としてください。対応様式はＥｘｃｅｌファイルで別途作成して添付してください。  ※　事業期間の合計額を記入してください。  ※　各金額には物価変動による額を記入してください。 |

（様式21）

令和　　年　　月　　日

委　任　状

（提出先）

能美市長　井出　敏朗

［　　　　　　］グループの代表企業名

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

私儀　下記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

受任者

住所

氏名

**委任事項**

１　貴市において執行される下記の提案金額（見積）に関する一切の件

件　名　能美市学校給食センター整備運営事業

以　上

（様式22-１）

能美市学校給食センター整備運営事業

基礎審査提案書（表紙・目次）

１　要求水準に関する誓約書 　頁　／　総頁

２　提案概要 　頁　／　総頁

３　資金調達・収支計画 　頁　／　総頁

４　工程計画 　頁　／　総頁

５　平面・断面計画 　頁　／　総頁

６　調理設備計画 　頁　／　総頁

７　配送計画 　頁　／　総頁

（様式22-２）

令和　　年　　月　　日

　要求水準に関する誓約書

（提出先）

能美市長　井出　敏朗

［　　　　　　　　　］グループの代表企業名

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

令和４年７月１日付けで公告のありました「能美市学校給食センター整備運営事業」の参加に対する提案書に関する提出書類一式をもって、「要求水準書」に規定された要求水準を達成することを誓約します。

（様式22-３）

|  |
| --- |
| 提案概要　（Ａ４判　枚数適宜） |
| （１）提案概要について、下記の表に記入してください。   | 項目 | | | | 概要 | | --- | --- | --- | --- | --- | | 建築計画 | 本件施設 | 構造 | | 造 | | 階数 | | 地上　階（地下　階） | | 面積 | 建築面積 |  | | 延べ面積※１  （容積対象延べ面積） | ㎡（㎡） | | 高さ | 最高の高さ | ｍ | | 最高の軒の高さ | ｍ | | 付帯施設 | 構造 | | 造 | | 階数 | | 地上　階（地下　階） | | 面積 | 建築面積 |  | | 延べ面積  （容積対象延べ面積） | ㎡  （　㎡） | | 高さ | 最高の高さ | ｍ | | 最高の軒の高さ | ｍ | | 外構 | 駐車場 | 障がい者用 | 台 | | 外来者用・市職員用 | 台 | | 事業者用 | 台 | | （計） | 台 | | 駐輪場 | | 台 | | 資金調達計画 | 出資金 | 出資者数 | | 社 | | 自己資金 | | 百万円 | | 代表持分 | | ％ | | 優先ローン | 調達先 | | 銀行 | | スプレッド | | ％ | | 劣後融資枠 | | | 百万円 | | 収支計画 | ＳＰＣ内部留保額 | | | 千円（最終年度） | | Ｅ－ＩＲＲ | | | ％ | | 工程計画 | 設計期間 | 基本 | | 月 | | 実施 | | 月 | | 建設期間 | 準備 | | 月 | | インフラ工事 | | 月 | | 本体工事 | | 月 | | 開業準備期間 | | | 月 | | 維持管理計画 | 修繕費計 | ～15年 | | 千円 | | 16年～30年 | | 千円 | | 30年計 | | 千円 | | 調理計画 | 調理等人数 | 調理業務 | | 人 | | 洗浄業務 | | 人 | | 調理釜数（煮炊き） | 容量 | | リットル | | 台数 | | 台 | | 調理釜数（和え物） | 容量 | | リットル | | 台数 | | 台 | | スチームコンベクションオーブン（揚焼蒸） | 容量 | | ホテルパン　段 | | 台数 | | 台 | | アレルギー専用調理室 | 規模 | | ㎡ | | 配送計画 | 配送車両 | 積載量 | | トン | | 台数 | | 台 | | （計） | | 台 | | 予備車両 | | 台 | | 配送員人数 | | | 人 |   ※１付帯施設を除く。  ※２付帯施設は施設名を記載すること。  ※３適宜、行を追加すること。 |

（様式22-４）

|  |
| --- |
| １　資金調達・収支計画　（Ａ４判　枚数適宜） |
| ◆　資金調達計画について、下記の表に記入してください。  （１）事業費の調達　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 事業費総額  円 | 自己資金 | 出資者名 | 出資金額 | 合計    （事業費総額の　％） | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | 外部借入等 | 資金調達先 | 借入額 | 合計    （事業費総額の　％） | |  |  | |  |  | |  |  |   ※ 事業費の調達に対応する自己資金と外部借入等の金額を記載してください。また、優先株、劣後借入等による調達をする場合は、それぞれ区分し、明確に示してください。  （２）外部借入等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 外部借入等の総額 | 借入の内訳 | 金利 | 返済方法  返済期限 | 備考 | | 外部借入等  円 | 金融機関Ａ  （　　　　） | 固定／変動  （　　）％ |  | 資金使途、担保等 | | 金融機関Ｂ  （　　　　） |  |  |  | | 金融機関Ｃ  （　　　　） |  |  |  |   ※ 外部借入等について、借入の内訳、金利・返済方法・返済期限等の借入条件を記入してください。劣後借入による場合も、借入条件、劣後条件を明確に記入してください。  （３）設計・建設費を市が割賦で支払うために必要な割賦金利   |  |  | | --- | --- | | 設計・建設費に係る割賦金利 | 基準金利＋スプレッド　　　　　％ |   ※ 割賦金利の算定に当たり必要となるスプレッドを記入してください。  （４）その他  　上記以外の資金調達手法を検討している場合は、記述してください。  　以下の点に留意してください。  ※　Ａ４判を用いること。枚数に制限はないが、必要最小限の枚数で簡潔に作成すること。  ※ 出資者及び資金調達先（金融機関等）ごとの内訳が分かるように記入し、現在検討している資金調達先（金融機関等（社債においては受託会社等を含む。））の名称、社債内容等を記入すること。  ※　金融機関等の名称は、同意書又は関心表明書等を提出した者を必ず含み、これ以外の金融機関等の名称については、提案書の提出時点で決定又は想定しているものについて可能な限り記入すること。  ※ 金融機関等が同一であっても、借入条件が異なる場合には区分して記入すること。備考欄には、担保設定に関する条件や調達した資金の使途などを記入すること。  ※ 資金調達先の金融機関等から同意書又は関心表明書等を取得している場合、その写しを提案書の末尾に添付すること。 |

（様式22-４　Ｅｘｃｅｌ様式見本）

|  |
| --- |
| １　資金調達・事業収支計画　（Ａ３判（Ａ４判に折込み）　枚数適宜） |
| 様式見本。別途、能美市ホームページからＥｘｃｅｌファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式22-５）

|  |
| --- |
| ２　工程計画　（Ａ３判（Ａ４判に折込み）　１枚） |
| ◆　様式22-５（Ｅｘｃｅｌ）を参照してください。  全事業期間の工程について、以下の内容を必ず記入してください。  なお、本様式はＥｘｃｅｌ及びＰＤＦ様式で提出してください。   1. 特別目的会社の設立 2. 各種契約等の締結 3. 資金の調達・返済 4. 基本設計及び実施設計期間 5. 施設建設開始日 6. 施設完成日 7. 施設の引渡し日 8. 開業準備業務の期間 9. 維持管理・運営業務の開始日 |

（様式22-５　Ｅｘｃｅｌ様式見本）

|  |
| --- |
| ２　工程計画　（Ａ３判（Ａ４判に折込み）　１枚） |
| 様式見本。別途、能美市ホームページからＥｘｃｅｌファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式22-６）

|  |
| --- |
| ３　平面・断面計画（Ａ４判　１枚以内） |
| 事業者決定基準に記載した審査項目の「平面・断面計画」に係る次の提案について、HACCPをふまえた衛生区分や、配置計画における基本的な考え方などを施設平面図や施設断面図等を引用しながら、わかりやすく記載してください。   1. 非汚染・汚染作業区域が適切に区分されているか。 2. 要求水準に規定した諸室がすべて計画されているか。 |

（様式22-７）

|  |
| --- |
| ４　調理設備計画（Ａ４判　２枚以内） |
| 事業者選定基準に記載した評価項目「調理設備計画」に係る次の提案について、調理設備計画や調理設備配置図等を引用しながら記載してください。   1. 適切な規模の食品の保管スペースを確保しているか（保管スペースの算定根拠を示すこと）。 2. 適切な調理能力を有する機器・台数を設置しているか（調理機器・台数スペースの算定根拠を示すこと）。   ・調理設備の概要について、作業段階（搬入・検収段階、下処理段階、調理段階、洗浄段階、消毒保管段階）ごとに使用する調理設備とその作業内容について、調理設備計画、調理設備配置図等を引用しながら記載してください。  ・下記の２日分のメニューを調理する場合の調整設備の能力（アレルギー対応食を含む。）を調理設備リスト、各種備品リスト等を引用しながら記載してください。  　献立の詳細については、現状の運用である要求水準書「資料４献立指示書・作業工程（献立例１）」「資料５献立指示書・作業工程（献立例２）」を参照してください。  ・調理設備の選定の妥当性や設定根拠を記載してください。   |  |  | | --- | --- | | ①１日目 | ②２日目 | | いか天のネギソース  茎わかめの中華和え  春雨スープ | チキンカレーライス（ルウ手づくり）  フルーツ杏仁 | |

（様式22-８）

|  |
| --- |
| ５　配送計画（Ａ４判　２枚以内） |
| 事業者選定基準に記載した評価項目「配送計画」に係る次の提案について記載してください。  ①児童・生徒が喫食する30分前までに検食ができるよう、学校指定の場所まで給食を運搬する配送計画を以下の表の給食開始時間を参考に記載すること。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 配送校 | 最終の配缶時刻 | 学校指定の場所への到着時刻 | 給食開始時刻  （令和２年度） | 配缶から給食開始までの時間（分） | | 例　●●小学校 | 11:00 | 11:20 | 12:00 | 60分 | | 浜小学校 |  |  | 12:10 |  | | 粟生小学校 |  |  | 12:10 |  | | 福岡小学校 |  |  | 12:15 |  | | 寺井小学校 |  |  | 12:15 |  | | 湯野小学校 |  |  | 12:20 |  | | 根上中学校 |  |  | 12:30 |  | | 寺井中学校 |  |  | 12:30 |  | | 宮竹小学校※ |  |  | 12:05 |  | | 和気小学校※ |  |  | 12:10 |  | | 辰口中央小学校※ |  |  | 12:15 |  | | 辰口中学校※ |  |  | 12:30 |  |   ※アレルギー対応食のみ提供 |

②上記の配送計画について、配送車の台数やコンテナ数等が確認できる配送計画資料を提出してください。（様式任意）

（様式22-９）

|  |
| --- |
| ６　施設計画（Ａ４判　１枚以内） |
| 事業者決定基準に記載した審査項目の「施設計画」に係る次の提案について、施設平面図や施設断面図等を引用しながら記載してください。  ・ 将来的な統合の可能性を考慮して、4,500食に対応できる施設計画となっているか。 |

（様式23-１）

能美市学校給食センター整備運営事業

加点審査提案書（表紙・目次）

１事業計画に関する提案 頁　／　総頁

２衛生管理の徹底に向けた施設・設備の充実に関する提案 頁　／　総頁

３アレルギー対応の充実に関する提案 頁　／　総頁

４おいしい給食と適温喫食の実現に関する提案 頁　／　総頁

５充実したメニューの提供に関する提案 頁　／　総頁

６食育の充実に関する提案 頁　／　総頁

７環境への配慮に関する提案 頁　／　総頁

（様式23-２）

|  |
| --- |
| １　事業計画に関する提案（１/３）　（Ａ４判　２枚以内） |
| （１）事業実施方針、実施体制  事業者選定基準に記載した評価項目「１　事業計画（１）事業実施方針、実施体制」に関する提案について、次の内容を記載してください。  ・事業を長期間安定的に実施するための実施方針・実施体制（構成企業の役割・責任分担、緊急時のバックアップ体制、有資格者の配置人数や担当者の経験等を含む人員配置等）、リスクの対応策と管理方法、要求水準及び提案事項の達成につながるセルフモニタリングの方法等について具体的で優れた提案がなされているか。 |

（様式23-３）

|  |
| --- |
| １　事業計画に関する提案（２/３）　（Ａ４判　１枚以内） |
| （２）地域経済・社会への貢献  事業者選定基準に記載した評価項目「１　事業計画（２）地域経済・社会への貢献」に関する提案について、次の内容を記載してください。  ・建設企業のみならず様々な分野の市内事業者の育成、市内事業者の参画及び市内雇用の創出など、地域経済に貢献するための優れた提案がなされているか。 |

（様式23-４）

|  |
| --- |
| １　事業計画に関する提案（３/３）　（Ａ４判　１枚以内） |
| （２）地域経済・社会への貢献  事業者選定基準に記載した評価項目「１　事業計画（２）地域経済・社会への貢献」に関する提案について、次の内容を記載してください。  ・市内企業への発注を通した地域経済へ貢献が期待できるか。  （単位：円）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 構成員 | | | | 構成員から  市内企業への発注 | | | 発注内容 | 発注予定額 | 発注先  （属性） | 発注予定額  （市内企業） | 下請等企業  業務内容 | 下請等企業  発注予定額 | | （記入例）  ●●工事 | ●円 | 構成企業Ａ  （市内） | ●円 | ‐ | ‐ | | ●●工事 | ●円 | 構成企業Ｂ  （市外） | ‐ | ●●工事 | ●円 | | ●●工事 | ●円 | 協力企業Ａ  （市外） | ‐ | ●●工事 | ●円 | | 合計 | ●円（a） | ‐ | ●円（b） | ‐ | ●円（c） | | 市内企業割合 | d ＝（b＋c）／a | | | | |   ※１　「市内企業」とは、能美市内に本店を有する者とする。  ※２　発注予定額は、建築工事費等とすること。建築工事費等とは、様式20－２①の初期調達費見積書に記載した「4.建築工事」「5.電気設備工事」「6.空調設備工事」「7.給排水・衛生設備工事」「8.昇降機工事」「13.土木工事」及び「14.付帯工事」に係る見積額の合計額とする。  ※３　「発注内容」欄には、該当する工事名等を記載すること。  ※４　「発注先」欄には、市内企業・市外企業の別がわかるように記載すること。企業名は様式10-１の「グループ内の位置づけ」に記載した、「代表企業」、「構成企業Ａ」、「構成企業Ｂ」等の名称を使用すること。  ※５　「下請等企業業務内容」欄には、一次下請けとして、市内企業に発注する業務内容を記載すること。  ※６　「下請等企業発注予定額」欄には、市内企業への発注予定額を記載すること。  ※７　市内企業の構成員から市内企業の一次下請けに発注する場合には、当該構成員の発注予定額のみを記載すること。（市内企業の構成員の発注額と当該市内企業の構成員から市内企業への下請等する場合の発注額を二重に計上しないようにすること。）  ※８　「市内企業割合」欄には、「合計（ａ）」に占める「市内企業への発注予定額の合計（ｂ＋ｃ）」を記載すること。また、「発注内容」ごとの「市内企業割合」についても記載すること。  ※９　発注時及び工事完了時に事業者は、提案書類に基づき市内企業への発注したことを証する書類（発注書、金額の内訳書等）を市に提出すること。 |

（様式23－５）

|  |
| --- |
| ２　衛生管理の徹底に向けた施設・設備の充実に関する提案　（Ａ４判　３枚以内） |
| 事業者選定基準に記載した評価項目「２　衛生管理の徹底に向けた施設・設備の充実」に関する提案について、次の内容を記載してください。  ・安全面、衛生面に十分に配慮した作業動線、室配置、調理機器等について、優れた提案がなされているか。  ・運営期間中の衛生管理として、異物混入や徹底した清掃・検査・洗浄などについて優れた提案がなされているか。 |

（様式23－６）

|  |
| --- |
| ３　アレルギー対応の充実に関する提案　（Ａ４判　２枚以内） |
| 事業者選定基準に記載した評価項目「３　アレルギー対応の充実」に関する提案について、次の内容を記載してください。  ・アレルギー物質の混入や誤配などを防ぐために十分な人員を確保し、事故対応にも確実に対応できるような体制について優れた提案がなされているか。  ・辰口地区の小中学校へのアレルギー対応食について、誤配などを防ぎ、効率よく調理・配送を行うための優れた提案がなされているか。  ・将来的なアレルギー対応品目の増加に柔軟に対応できる優れた提案がなされているか。 |

（様式23-７）

|  |
| --- |
| ４　おいしい給食と適温喫食の実現に関する提案　（Ａ４判　２枚以内） |
| 事業者選定基準に記載した評価項目「４　おいしい給食と適温喫食の実現」に関する提案について、次の内容を記載してください。  ・おいしい給食を提供するための調理設備の導入や調理の工夫等について、優れた提案がなされているか。  ・適温給食の実現のため調理機器や調理備品の調達等について、優れた提案がなされているか。 |

（様式23-８）

|  |
| --- |
| ５　充実したメニューの提供に関する提案　（Ａ４判　２枚以内） |
| 事業者選定基準に記載した評価項目「５　充実したメニューの提供」に関する提案について、次の内容を記載してください。  ・栄養バランスのとれた給食を提供するための調理機器の導入や調理の工夫等について、優れた提案がなされているか。  ・セレクト給食や四季折々の食文化に対応した給食など、多様で特色ある給食の提供するための調理体制について、優れた提案がなされているか。  ・市内・県内の特産品を積極的に取り入れるための献立作成支援について、優れた提案がなされているか。 |

（様式23-９）

|  |
| --- |
| ６　食育の充実に関する提案　（Ａ４判　２枚以内） |
| 事業者選定基準に記載した評価項目「６　食育の充実」に関する提案について、次の内容を記載してください。  ・児童生徒の食に関する興味や知的好奇心を育むため、食育機能の充実や食育への取組支援に関する優れた提案がなされているか。  ・家庭、学校及び行政と連携した、食育を推進するための支援について優れた提案がなされているか。  ・地場産食材を使った料理や、地場産の焼き物を含む産品を使用した食器等を交え、「食」を通して地元の文化に対する理解を深められるような提案がされているか。 |

（様式23-10[1/2]）

|  |
| --- |
| ７　環境への配慮に関する提案　（１／２）　（Ａ４判　２枚以内） |
| 事業者選定基準に記載した評価項目「７　環境への配慮」に関する提案について、次の内容を記載してください。  ・長期的な視点から修繕費・光熱水費を含むライフサイクルコストの削減、施設・設備機器の長寿命化・メンテナンス性、省エネルギー化及び環境負荷への配慮について、優れた提案がなされているか。 |

（様式23-10[2/2]）

|  |
| --- |
| ７　環境への配慮に関する提案（１/２）　（Ａ３判（Ａ４判に折込み）　１枚） |
| ライフサイクルコストを低減するための提案として、様式23-10の長期修繕計画を作成してください。  長期修繕計画について、以下の内容を記載してください。   1. 期間   供用開始から事業期間終了時までの15年間、及び事業期間終了時点後の15年間をあわせた合計30年間   1. 内容   「建物」「建築設備」「調理設備」「調理備品」「事務備品」「食缶等」「外構」それぞれにおける修繕・更新の時期（更新の回数が分かるように）、内容、コスト等を記載してください。    様式見本。別途、能美市ホームページからＥｘｃｅｌファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式24-１）

提案書図面集（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 図面名称 | 枚　数 |
| 提出図面一覧 | 適宜 |
| 施設概要（面積・構造・階数も記入する） | 適宜 |
| 全体配置図（外構含む。車両等の動線、駐車台数等も記入する） | 適宜 |
| 平面図（各階。職員や見学者、食品の動線も記入する） | 適宜 |
| 立面図（４面） | 適宜 |
| 断面図（２面以上） | 適宜 |
| 衛生区分図（汚染・非汚染の区分等） | 適宜 |
| 設備計画図（電気設備、機械設備）  ・空調・換気設備の系統、スペック及び空調・換気能力等  ・受水槽の容量（〇㍑/食、総量等）  ・受電容量  ・機械設備については、各種系統図、給水、排水、蒸気用の配管の管種を明記すること  ・その他各種設備の考え方 | 適宜 |
| 調理設備計画 | 適宜 |
| 調理設備配置図 | 適宜 |
| 調理設備リスト | 適宜 |
| 各種備品リスト（調理備品含む） | 適宜 |
| 施工計画図 | 適宜 |
| 設計、建設スケジュール表 | 適宜 |
| 透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図） | 適宜 |

注１）表紙の大きをＡ３横に変更して提案すること。

注２）図面の様式は任意とし、Ａ３横で統一し提案すること。

注３）縮尺の指定はなし、任意とします。

注４）企業名を記載しないよう留意すること。

（様式24-２）

提出図面一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 図面名称 | 様式 | 枚数 | 通し番号 |
| 提出図面一覧 | 様式24-2 | 適宜 |  |
| 施設概要 | 様式24-3、24-4 | 適宜 |  |
| 全体配置図（外構含む。車両等の動線、駐車台数等も記入する） | 任意 | 適宜 |  |
| 平面図（各階。職員や見学者、食品の動線も記入する） | 任意 | 適宜 |  |
| 立面図（４面） | 任意 | 適宜 |  |
| 断面図（２面以上） | 任意 | 適宜 |  |
| 衛生区分図（汚染・非汚染の区分等） | 任意 | 適宜 |  |
| 設備計画図（電気設備、機械設備） | 任意 | 適宜 |  |
| 調理設備計画 | 任意 | 適宜 |  |
| 調理設備配置図 | 任意 | 適宜 |  |
| 調理設備リスト | 任意 | 適宜 |  |
| 各種備品リスト（調理備品含む） | 任意 | 適宜 |  |
| 施工計画図 | 任意 | 適宜 |  |
| 設計、建設スケジュール表 | 任意 | 適宜 |  |
| 透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図） | 任意 | 適宜 |  |

※１　提出図面一覧の大きさをＡ３横に変更して提案すること。

※２　図面の様式は任意とし、Ａ３横で統一し提案すること。

※３　縮尺の指定はなし、任意とする。

※４　企業名を記載しないよう留意すること。

（様式24-３）

|  |
| --- |
| 施設概要　（枚数適宜） |
| （１）施設概要   |  | 項目 | | | 概要 | | --- | --- | --- | --- | --- | | 全体 | 建築 | 建築面積 | | ㎡ | | 延べ面積（容積対象延べ面積） | | ㎡（㎡） | | 建ぺい率 | | ％ | | 容積率 | | ％ | | 外構 | 駐車場　※（　）は本敷地外対応 | 障がい者用 | 台 | | 外来者用・市職員用 | 台 | | 事業者用 | 台（　　台） | | （計） | 台（　　台） | | 緑化率 | | ％ | | 施設別 | 本件施設 | 構造 | | 造 | | 階数 | | 地上　階  （地下　階） | | 面積 | 建築面積 | ㎡ | | 延べ面積 | ㎡ | | ●階　床面積 | ㎡ | | ●階　床面積 | ㎡ | | 高さ | 最高の高さ | ｍ | | 最高の軒の高さ | ｍ | | ●階　階高 | ｍ | | ●階　階高 | ｍ | | 耐震設定 | 構造体 | 類 | | 建築非構造部材 | 類 | | 建築設備 | 類 | | エレベーター | 規模 | ㎡ | | 積載量 | ㎏ | | インフラ | 受水槽 | 設置場所（屋内・屋外） |  | | 規模・容量 | ㎥ | | 受電設備 | 設置場所（屋内・屋外） |  | | 規模・容量 | kw | | ボイラー | 規模・容量 |  | | 台数 | 台 | | 付帯施設（●） | 構造 | | 造 | | 階数 | | 地上　階  （地下　階） | | 面積 | 建築面積 | ㎡ | | 延べ面積 | ㎡ | | 高さ | 最高の高さ | ｍ | | 最高の軒の高さ | ｍ | | 外構 | 駐車場  ※（　）は本敷地外対応 | 障がい者用 | 台 | | 外来者用・市職員用 | 台 | | 事業者用 | 台（　　台） | | （計） | 台（　　台） |   ※１Ａ３横に変更して提案すること。  ※２適宜、行を追加すること。  ※３付帯施設は、施設名を記載すること。 |

（様式24-４）

|  |
| --- |
| 施設概要　（枚数適宜） |
| （２）仕上げ表・面積表  ＜面積表・内部仕上表＞   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 室 名 | | | 仕上げ | | | | | | 天井高 （m） | 面積 （㎡） | エリア計 面積 （㎡） | | 床 | 幅木 | 壁 | 回り縁 | 天井 | その他特記事項 | | 給食エリア | 検収・下処理ゾーン | ○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 洗浄ゾーン（汚染作業区域） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 調理ゾーン |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 洗浄エリア（非汚染作業区域） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 配送・コンテナプールゾーン |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 一般区域 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 一般エリア | 市専用部分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 共用部分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 事業者専用部分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **＜外部仕上表＞**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | 仕上げ材、仕上げ等 | | 本体施設  （給食調理場） | 屋根 |  | | 外壁 |  | | 開口部 |  | | その他 |  | | 付帯施設  （○○） |  |  | |  |  | | 除害施設 | 内部 |  | | 外構 | 舗装 |  | | 囲障 |  | | 門扉 |  | | その他 |  |   ※１適宜、行を追加すること。  ※２付帯施設は、施設名を記載すること。 |